

République du Cameroun

*Paix – Travail – Patrie*

MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
ET DE L'INNOVATION

CENTRE NATIONAL D'EDUCATION

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER  
BP : 17 21 Yaoundé – Cameroun  
Tel : (237) 222 23 40 12



Republic of Cameroon

*Peace – Work – Fatherland*

MINISTRY OF SCIENTIFIC RESEARCH  
AND INNOVATION

NATIONAL CENTRE FOR EDUCATION

ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL SERVICE  
PO Box 17 21 Yaoundé – Cameroon  
Tel : (237) 222 23 40 12

**DEMANDE DE COTATION N°002/DC/MINRESI/CNE/CIPM-  
MINRESI/2019**

**RELATIVE A LA FOURNITURE D'UN VÉHICULE STATION  
WAGON 4X4 POUR LE COMPTE DU CENTRE NATIONAL  
D'EDUCATION (CNE)**

**Financement :** Budget d'Investissement  
Public du CNE

**Exercice :** 2019

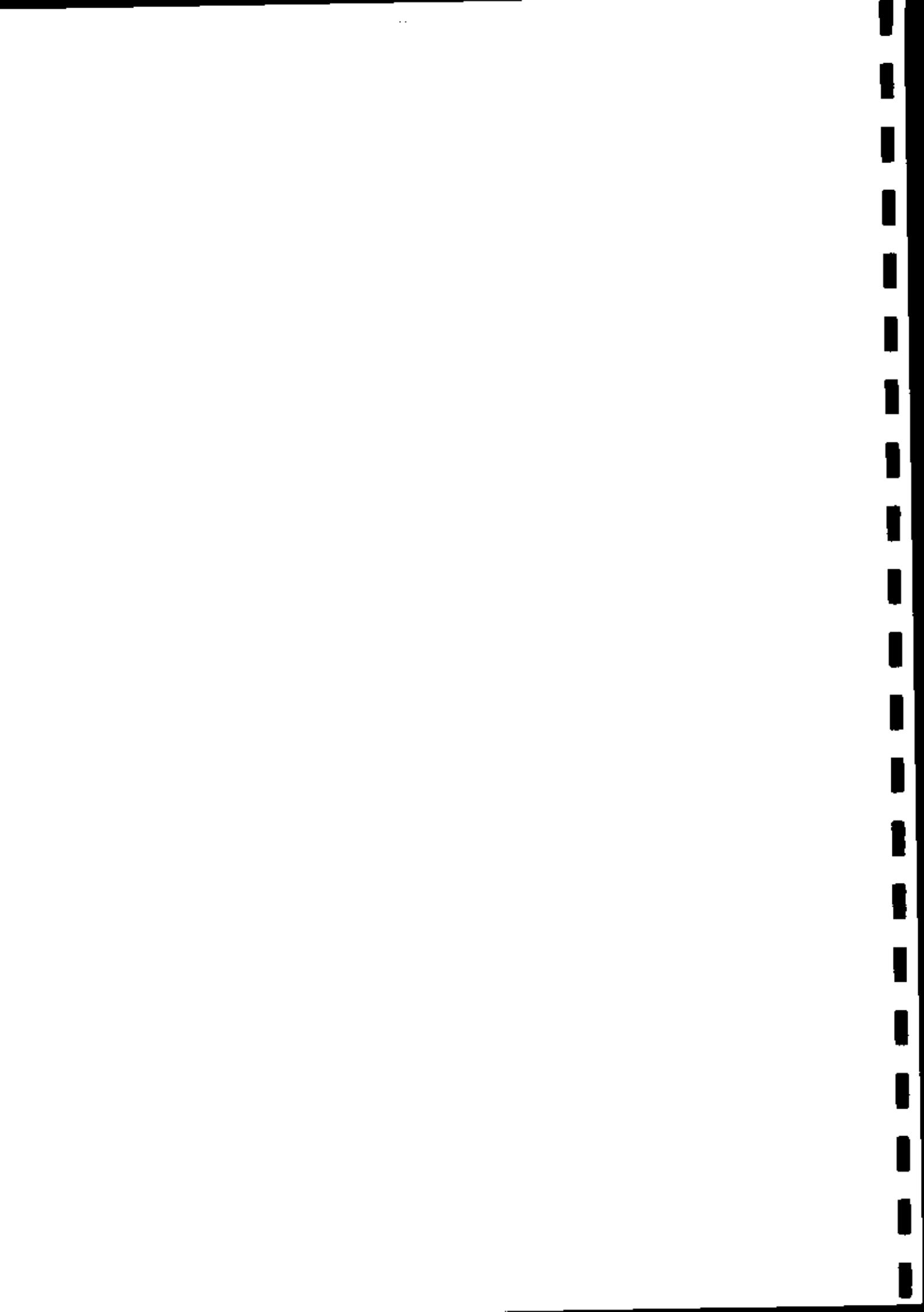
**IMPUTATION : 222201**



## **SOMMAIRE**

Le présent dossier de demande de cotation comprend les pièces suivantes :

- \*Pièce n°I: Avis de Consultation ;**
- \*Pièce n° II : Règlement de la consultation ;**
- \* Pièce n°III : Spécification techniques ;**
- \*Pièce n°IV : Projet de Lettre-commande;**
- \*Pièce n° V : Formulaires types.**



## Pièce I : AVIS DE CONSULTATION

### **AVIS DE CONSULTATION A LA DEMANDE DE COTATION N°002/DC/MINRESI/CNE/CIPM-MINRESI/2019 DU 29 avril 2019 RELATIVE A LA FOURNITURE D'UN VEHICULE STATION WAGON 4X4 POUR LE CENTRE NATIONAL D'EDUCATION (CNE)**

#### **1. Objet**

Le Chef du Centre National d'Education (CNE) lance un avis de consultation relatif à la fourniture d'un véhicule STATION WAGON 4X4 pour le compte du CNE.

#### **2. Prestations**

Les fournitures de la présente consultation sont définies dans les spécifications techniques du dossier de consultation.

#### **3. Participation**

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité des conditions aux entreprises de droit camerounais exerçant dans le domaine.

#### **4. Financement**

Les prestations, objets de la présente consultation, sont financées par le Budget d'Investissement Public du CNE de l'exercice 2019, sur la ligne d'imputation 222201.

#### **5. Délai d'exécution**

Le délai maximum pour la livraison de la fourniture, objet du présent avis à consultation est fixé à **UN (01) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

#### **6. Allotissement**

Les prestations objet du présent avis de consultation sont constituées d'un seul lot.

#### **7. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel est d'un montant de quarante millions (40 000 000) Francs CFA.

#### **8. Consultation et retrait du Dossier**

Le dossier de consultation peut être obtenu au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA**.

#### **9. Dépôt des Offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un original marqué comme tel et six (06) copies, devra parvenir à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42, au plus tard le **28 mai 2019 à 14 heures** et devra porter la mention :

**« AVIS DE CONSULTATION N°002/DC/MINRESI/CNE/CIPM-MINRESI/2019 DU 29 avril 2019 RELATIF A FOURNITURE D'UN VEHICULE STATION WAGON 4X4 POUR LE CENTRE NATIONAL D'EDUCATION (CNE) »**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

#### **10. Délai de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre vingt-dix (90) jours, à compter de la date d'ouverture des offres.

## **11. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en une fois le 29 APR 2019 à 15 heures par la Commission de Passation des Marchés dans la salle de réunions du MINRESI.

Seuls les soumissionnaires dont les offres sont régulièrement enregistrées ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à cette séance d'ouverture.

## **12. Recevabilité des offres**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de six cent mille (600 000) francs CFA établie par organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances.

La caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

## **13. Analyse et attribution du marché**

### **13.1 Evaluation des offres**

L'évaluation des offres se fera en trois étapes :

**Première étape :** vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;

**Deuxième étape :** évaluation technique des offres administrativement conformes ;

**Troisième étape :** vérification des offres financières des Soumissionnaires dont les offres ont été reconnues techniquement et administrativement conformes.

### **13.2 Critères éliminatoires**

- Fausses déclarations ou des pièces falsifiées;
- Absence de caution de soumission dans le dossier administratif;
- Absence d'un prix dans l'offre financière ;
- Absence des prospectus et des fiches techniques du fabricant ;
- Non respect de l'ensemble des caractéristiques techniques majeures du véhicule.

## **14. Mode d'attribution**

A l'issue de l'analyse financière, le soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux prescriptions du descriptif technique et qui présente l'offre de prix la moins disante sera retenu.

## **15. Conformité des offres**

Toute offre non-conforme aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable.

## **16. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du MINRESI, Service des Marchés Publics (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42 ou auprès du Chef de service administratif et financier du Centre National d'Education(CNE), bureau n°26 téléphone 675 736545 /69909 4615.

Yaoundé, le 29 APR 2019

**Le Chef du Centre National d'Education**  
*Autorité Contractante*

### Ampliations:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINRESI
- Archives
- Chronos



**NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION  
N°002/RQ/MINRESI/CPMM/2019 FOR THE SUPPLY OF ONE (01)  
OFF-ROAD PICK-UP TRUCK VEHICLE TO THE NATIONAL CENTRE FOR  
EDUCATION**

**1 Object**

As part of the execution of her Public Investment Budget, the Chief of the National Centre for Education Open National notice of consultation for a request for quotation for the supply of one (01) **OFF-ROAD PICK-UP TRUCK VEHICLE** at the National Centre for Education

**2. Nature of Services**

The services to be provided in this contract include the supply of one (01) **OFF-ROAD PICK-UP TRUCK VEHICLE** at the National Centre for Education

**3. Participation and origin**

This notice of consultation for request for quotation is opened to any national company with an established experience in the required field..

**4. Financing**

The offer, subject of the present consultation, is financed by the Operating Public Investment Budget of National Centre for Education, exercise 2019, imputed on the line 612061.

**5. Delivery deadline**

The deadline of execution is fixed at two (02) months from the date of notification of the order of service.

**6. Allotment**

The supply covered by this contract consists of a single item.

**7. Estimated cost**

The estimated cost of the item is **forty millions (40 000 000) FCFA.**

**8. Consultation and withdrawal of the File**

The Tender File may be consulted during working hours at the Ministry of Scientific Research and Innovation, Department of General Affairs, Public Contracts Service, PO BOX: 1457 phone 222 23 24 42 as soon as this notice is published.

The file may be obtained at the Ministry of Scientific Research and Innovation (MINRESI), Department of General Affairs, Public Contracts Service, PO BOX 1457, Phone 222 23 24 42 following the publication of this notice, against the payment of a non-refundable sum of **50 000 (fifty thousand) francs CFA**, payable at the public treasury.

**9. Submission of offers**

Each offer drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach the Public Contracts Service of the Ministry of Scientific Research and Innovation (MINRESI) not later than **28 May 2019** and should carry the inscription:

**"NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION  
N°002/RQ/MINRESI/CPMM/2019 FOR THE SUPPLY OF ONE(01) 4X4  
OFF-ROAD PICK-UP TRUCK VEHICLE AT THE NATIONAL CNTRE FOR  
EDUCATION"**

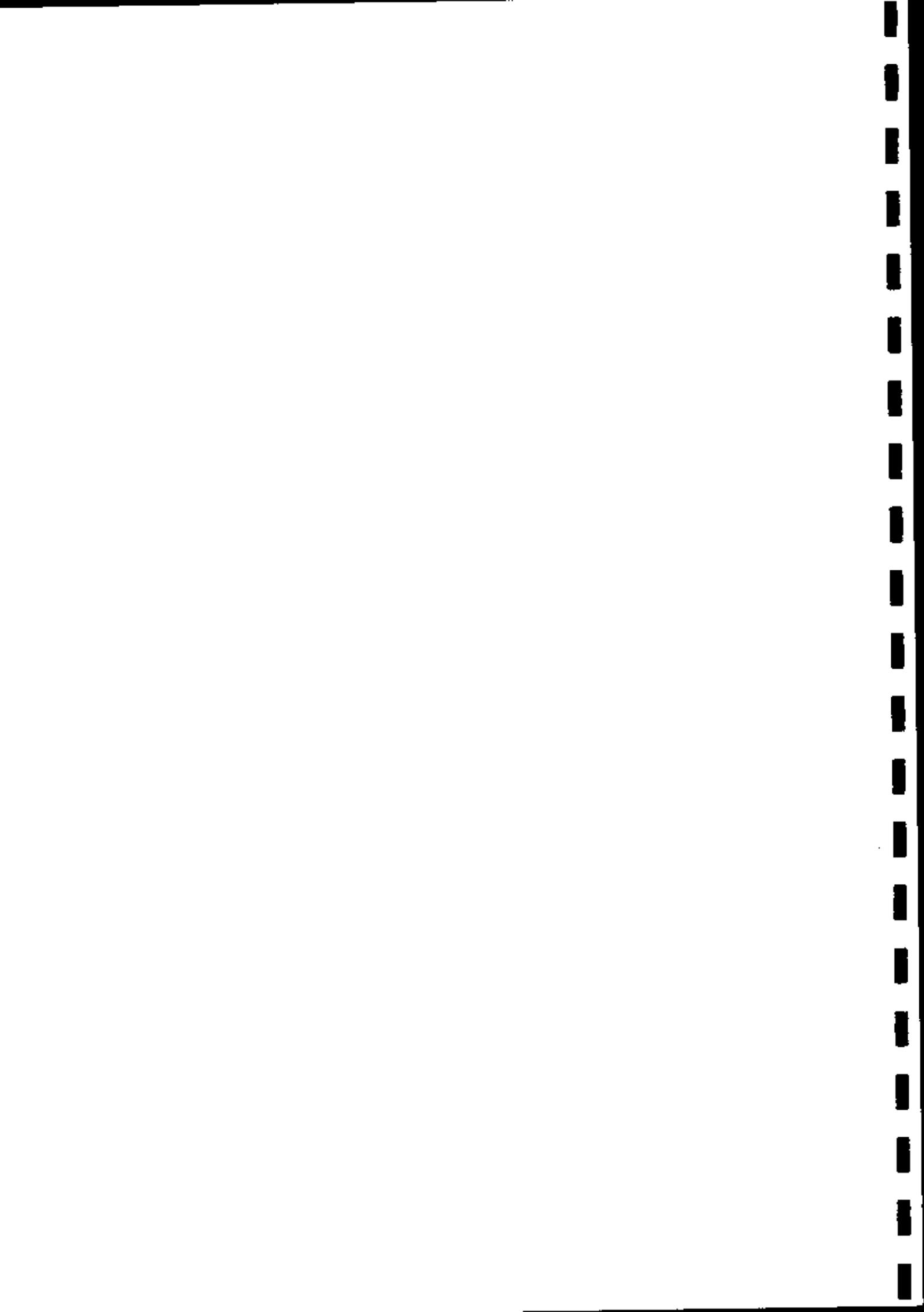
**"TO BE OPENED ONLY DURING A BID-OPENING SESSION".**

**10. Validity of offers**

Bidders will remain committed to their offers for **90 days** from the deadline set for the submission of tenders.

**11. Opening of bids**

The bids shall be opened in a single phase.



The opening of the administrative documents and the technical and financial offers will take place on 28 May at 5h 00 pm local time by the Tenders Board of MINRESI in the meeting hall.

Only bidders whose bids are duly registered can attend or be duly represented by a person of their choice.

## **12. Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a recognized financial institution approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list included in section 11 of the Tender File of an amount of **six hundred (600 000) francs CFA** and valid thirty (30) days following the original date of the validity of the offers.

## **13. Tender evaluation criteria**

### **13.1 Evaluation of Offers**

The evaluation of the offers will be made in three stages:

**Stage 1:** Verification of the compliance of the administrative file, from each bidder;

**Stage 2:** Technical evaluation of compliant administrative files;

**Stage 3:** Analysis of the financial offers of bidders with compliant administrative and technical files.

### **13.2 Eliminatory criteria**

- False declarations or falsified documents;
- Absence of bid bond in the administrative file;
- Omission of a price in the financial offer ;
- Absence of prospectus and the technical specification from the manufacturer ;
- Non compliance with all the major technical characteristics of the vehicle.

## **14. Contract award**

The Contracting Authority will grant the contract to the bidder whose file, technically and administratively compliant, offers the lowest bid, deemed to be and substantially in accordance with the tender file.

## **15. Conformity of tenders**

Any offer not in compliance with the prescriptions of the File consulted will be declared unacceptable.

## **16. Complementary information**

Complementary information may be obtained during working hours at the Ministry of Scientific Research and Innovation (MINRESI), Department of General Affairs, Public Contracts Service, PO BOX 1457, Phone 222 23 24 42, or at National Centre for Education, Administrative and Financial Service Tel: 675 736545 /69909 4615.

Yaoundé, le \_\_\_\_\_ 2019  
**The Chief of the National Centre for Education**  
*Contracting Authority*

### **Copies:**

- MINMAP
- ARMP
- Tenders board /MINRESI
- Archives
- Notice board



## **Pièce II : REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **II-1 LE DOSSIER DE CONSULTATION**

#### **Article 1<sup>er</sup> : Contenu du dossier**

1-1 Le dossier de demande de Cotation décrit les prestations faisant l'objet de la demande de cotation, fixe les conditions de concurrence, et stipule les conditions d'exécution de la lettre commande découlant de cette procédure.

- 1-2 Le dossier de consultation comprend les documents ci-après :
- (a) L'avis de consultation,
  - (b) Les spécifications techniques
  - (c) Le Bordereau des prix unitaires,
  - (d) Le Détail quantitatif et estimatif,
  - (e) Le Modèle de soumission,
  - (f) Le projet de lettre commande,
  - (g) Le modèle de tableau de comparaison des offres.

1-3 Le Cocontractant devra examiner attentivement les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de consultations.

L'objet de la section I est de donner aux prestataires les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par la présente demande de cotation. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution de la Lettre-Commande.

### **II-2 PREPARATION DES OFFRES**

#### **Article 2: Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l'Autorité Contractante n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quels que soient le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

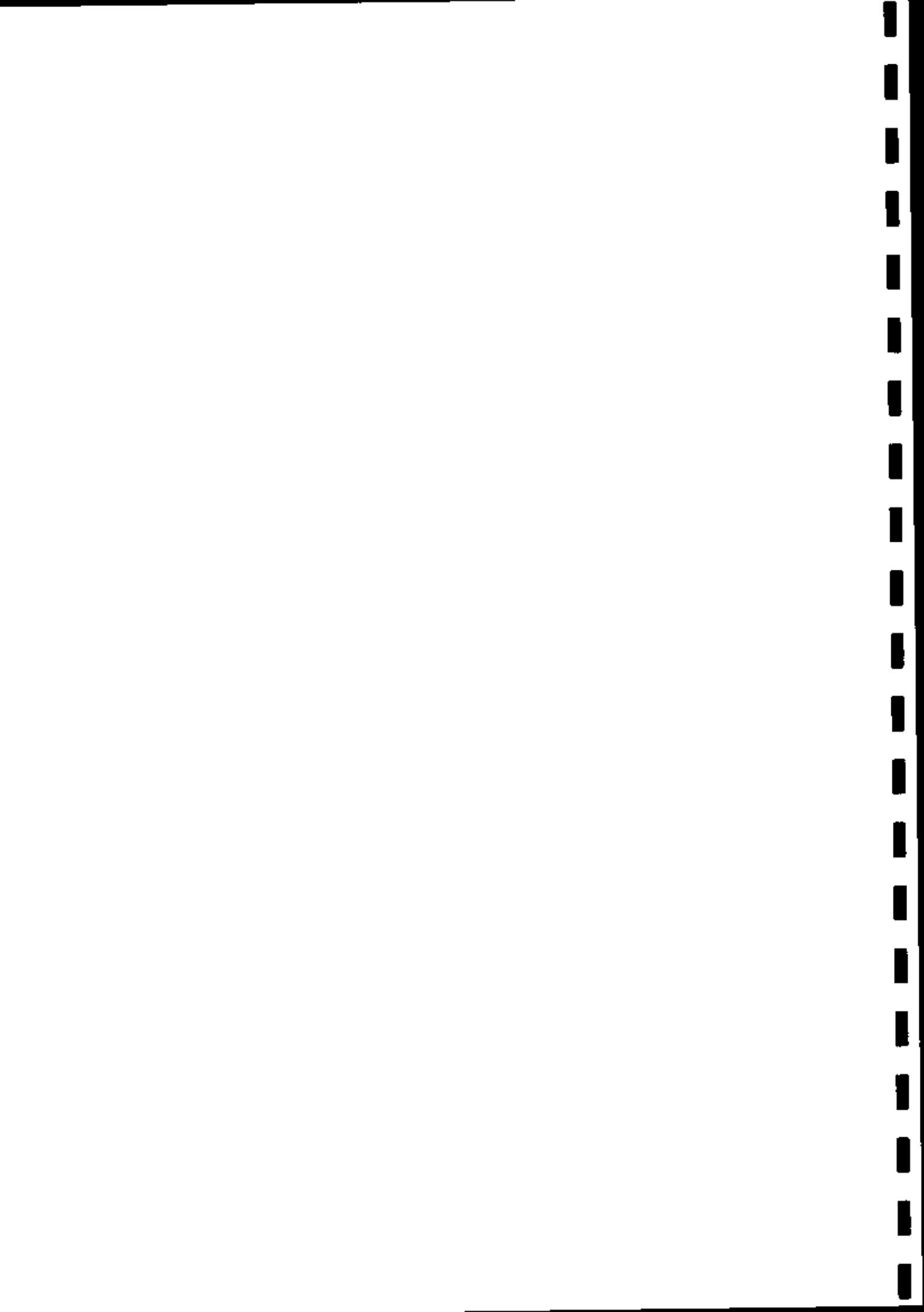
#### **Article 3 : Langue de l'Offre**

L'offre ainsi que toute la correspondance constituant l'offre, seront rédigées en Français ou en Anglais

#### **Article 4 : Documents constitutifs de l'offre**

L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis :

- (a) Une lettre de soumission signée et timbrée,
- (b) Pouvoir de signature le cas échéant,
- (c) Un registre de commerce,
- (d) Une attestation de non faillite,
- (e) Une attestation de domiciliation bancaire de moins de trois mois,
- (f) Une carte de contribuable délivrée par la Direction Générale des Impôts
- (g) Une attestation de non redevance,
- (h) Une attestation de la CNPS relative au marché,
- (i) Une attestation de non exclusion ARMP ;
- (j) Un reçu de versement attestant le paiement des frais d'achat du dossier,



(k) Une déclaration sur l'honneur que le candidat n'a pas abandonné de marchés au cours des trois dernières années et ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP chaque début d'année,

- (l) Une caution de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de six cent mille (600 000) francs CFA ;
- (m) Une description des fournitures,
- (n) Le bordereau des prix unitaires dûment rempli, daté et signé,
- (o) Le détail quantitatif et estimatif dûment complété, daté et signé,

#### **Article 5 : Offre**

5-1 Le Cocontractant précisera dans la lettre de soumission la nature des prix :  
(a) hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA)  
(b) toutes taxes et tous droits de douanes (TTC), compris.

5-2 Le Cocontractant complètera le Bordereau Descriptif et le Détail Quantitatif fournis dans le Dossier de Consultation, en indiquant les prix unitaires, le prix total ainsi que le délai de livraison. Il donnera également les caractéristiques techniques de chaque article.

5-3 Le Cocontractant remplira et signera le projet de lettre commande.

#### **Article 6 : Monnaies de l'Offre**

Les prix seront libellés en Francs CFA.

#### **Article 7 : Délai de validité des offres**

Les offres seront valables pour une durée de quatre- vingt dix (90) jours après la date de dépôt des offres

### **II-3 DEPOT DES OFFRES**

#### **Article 8 : Cachetage et marquage des Offres**

Les soumissionnaires placeront l'original et les copies de leur offre dans une enveloppe cachetée:

- (a) adressée au Chef du Centre National d'Education ;
- (b) et portera le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation, tels qu'indiqués dans la lettre d'invitation à soumissionner.

**NB. Aucun marquage distinctif ne devra être fait sur les enveloppes sous peine de rejet.**

#### **Article 9 : Date et heure limite de dépôt des offres**

Les offres doivent être reçues à l'adresse et au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans l'Avis de Consultation.

### **II-4 OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

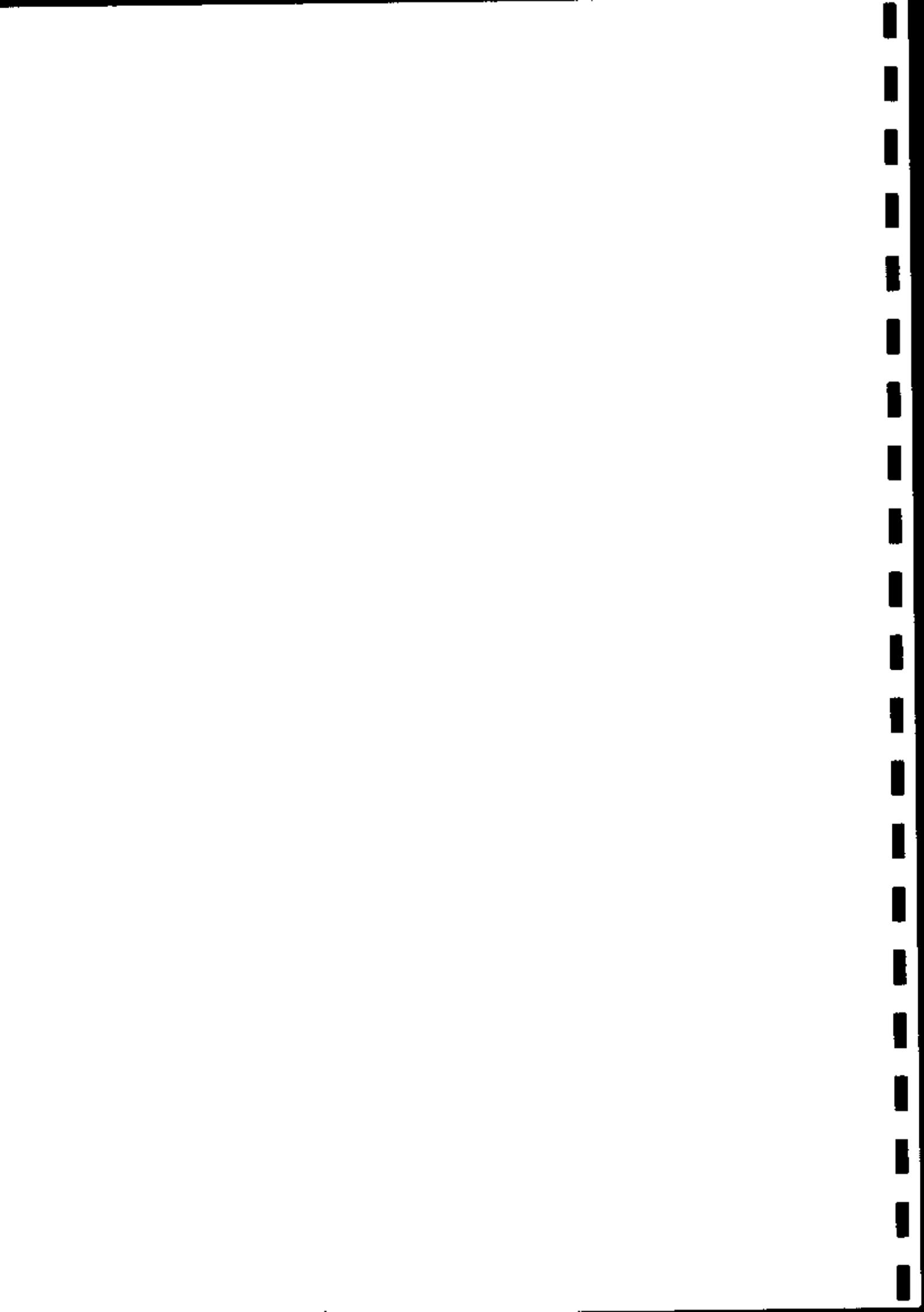
#### **Article 10 : Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés**

La Commission de Passation des Marchés placée auprès du MINRESI ouvrira les plis en présence des représentants des entreprises qui souhaitent assister à l'ouverture des offres, qui aura lieu le même jour que le jour du dépôt des offres et dans l'heure qui suit celle du dépôt.

#### **Article 11 : Vérification de la conformité et comparaison des offres**

La Commission de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant à :

- (a) l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais, du respect des dispositions du dossier de consultation ainsi que des spécifications techniques ;



- (b) la vérification de la conformité des tableaux financiers (DQE, BPU), des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- (c) l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

## **II-5 ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE**

### **Article 12 : Attribution de la lettre commande**

La Commission de Passation des Marchés proposera l'attribution de la lettre commande au Cocontractant, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Consultation, et qu'elle est l'offre la moins disante.

### **Article 13 : Communiqué de l'attribution de la lettre commande**

L'Autorité Contractante décidera de l'attribution et publiera le résultat de la lettre commande dans le journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant :

- (a) le nom de l'attributaire,
- (b) l'objet de la consultation,
- (c) le montant de la lettre commande,
- (d) le délai de livraison.

### **Article 14 : Signature de la lettre commande**

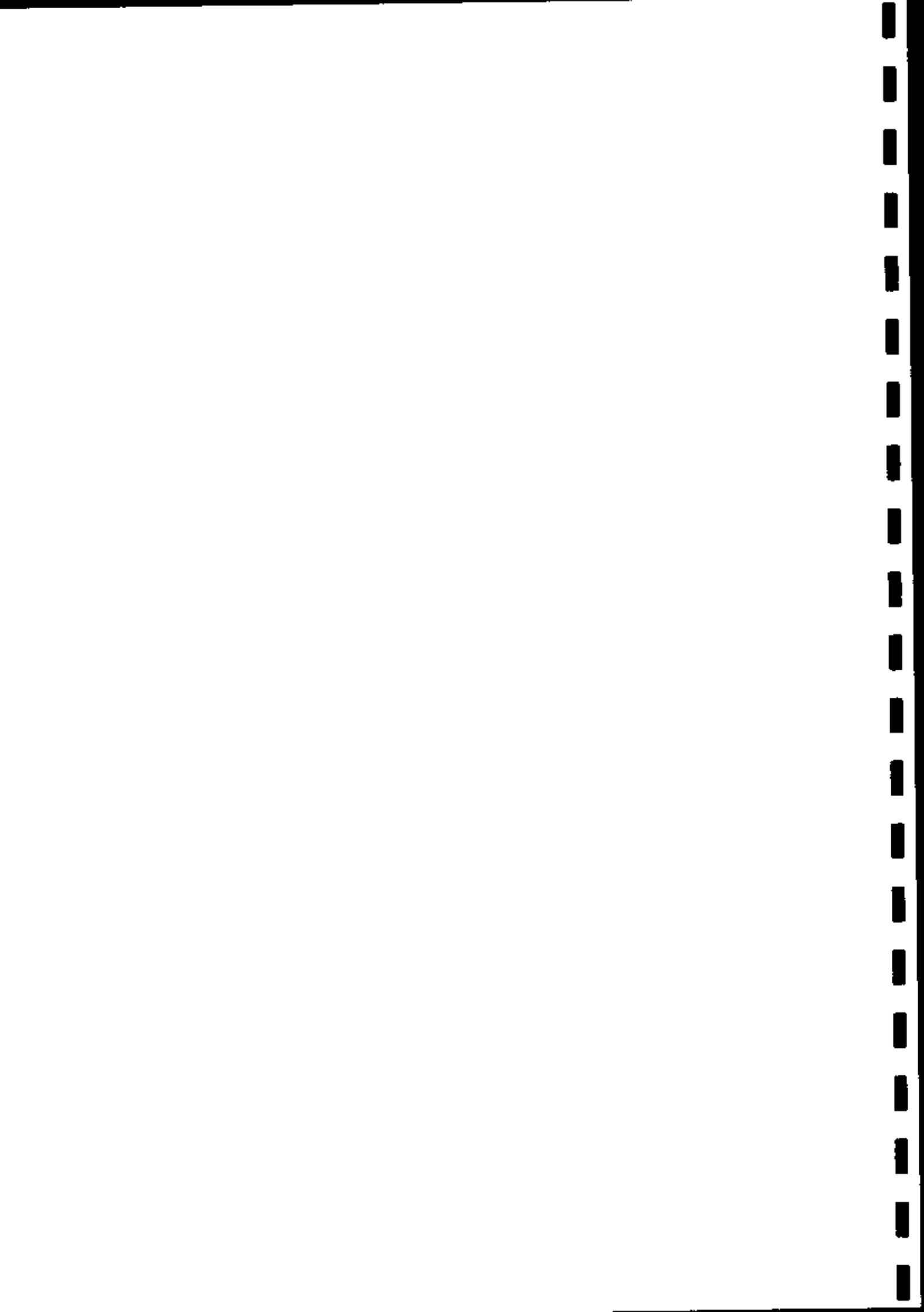
Dans les trente (30) jours suivant l'attribution, la lettre commande sera signée par L'Autorité Contractante et notifiée au soumissionnaire qui se chargera de l'enregistrer suivant la procédure en vigueur.

### **Article 15 : Corruption et manœuvres frauduleuse**

Les Présidents et membres de commission et les Prestataires doivent observer en tout temps les règles d'éthiques professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

- (a) est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre commande, et
- (b) Est coupable de « corruption » quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même entrepreneur ou fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.
- (c) se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre commande de manière préjudiciable à l'Autorité Contractante.

« Manœuvre frauduleuses » comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver l'Autorité Contractante des avantages de cette dernière.



# Pièce III : SPECIFICATIONS TECHNIQUESET DEVIS

## III-2 SPECIFICATIONS TECHNIQUES

### a) Généralités

Les prestations objet du présent appel d'offres portent sur la fourniture d'un véhicule de marque FORTUNER 4X4 5P LAN-NKMSEN Z2 pour le compte du Centre National d'Education (CNE) à Yaoundé

### b) Spécifications des fournitures

La garantie de ce matériel est de six (06) mois à compter de la date de réception provisoire. Les prospectus font parties intégrante du Marché.

Le Cocontractant garantit que les équipements livrés en exécution du Marché sont neufs, sont des modèles les plus récents en service et incluent les dernières améliorations en matière de conception et matériaux utilisés ou à leur mise en œuvre.

Pendant cette période, le Cocontractant doit maintenir à ses frais le matériel en état de fonctionnement, c'est-à-dire assurer dans les dix (10) jours suivant la notification de la panne par l'Administration et sur le lieu d'emploi, la remise en état du matériel pour toutes les pannes consécutives à des vices de construction ou à des défauts de fabrication.

### 1 Descriptif de la fourniture

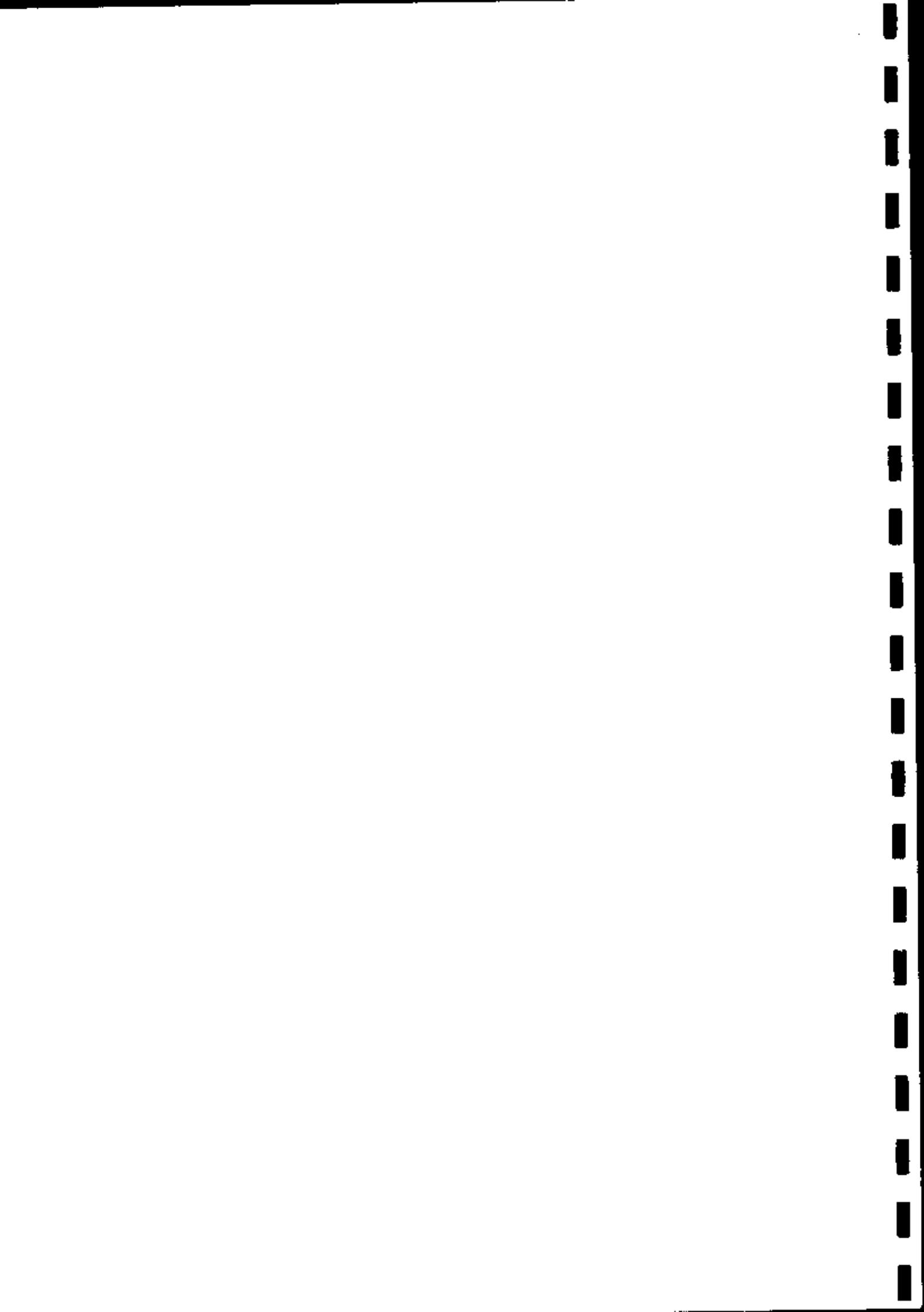
Le Matériel doit obéir aux spécifications techniques ci-après :

- spécifications techniques majeures (STM) ;
- les autres étant les spécifications techniques mineures.

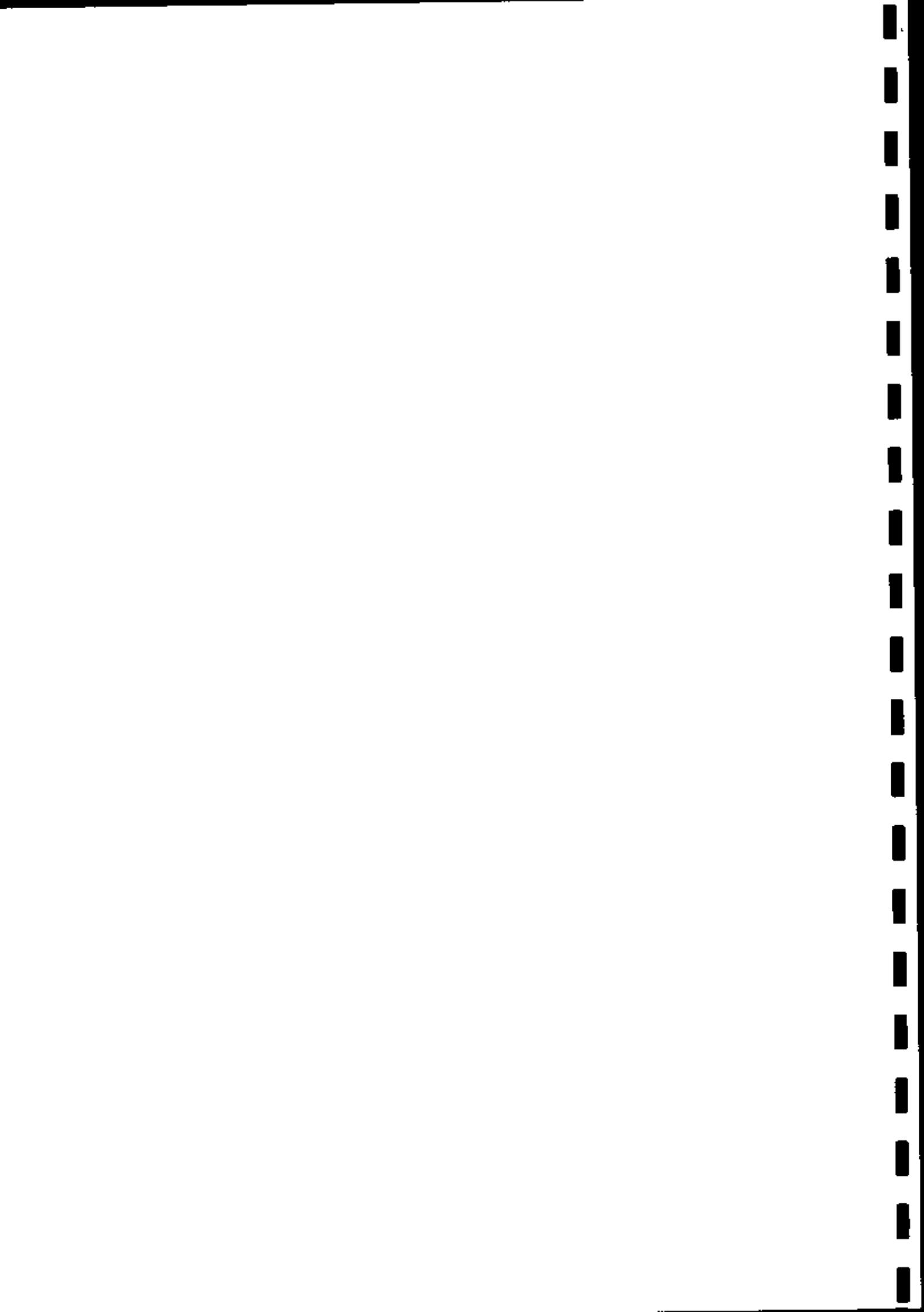
VEHICULES FORTUNER 4X4 5P LANSOL-NKMSEN Z2				
N°	Désignation	Spécifications techniques	U	Qtés
01	Véhicule STATION WAGON 4X4	4x4, climatisée + Direction assistée 04 portières, 07 places, sièges en cuir, 4X4 Diesel,	U	01

### FICHE DES CARACTERISTIQUES TECHNIQUES :

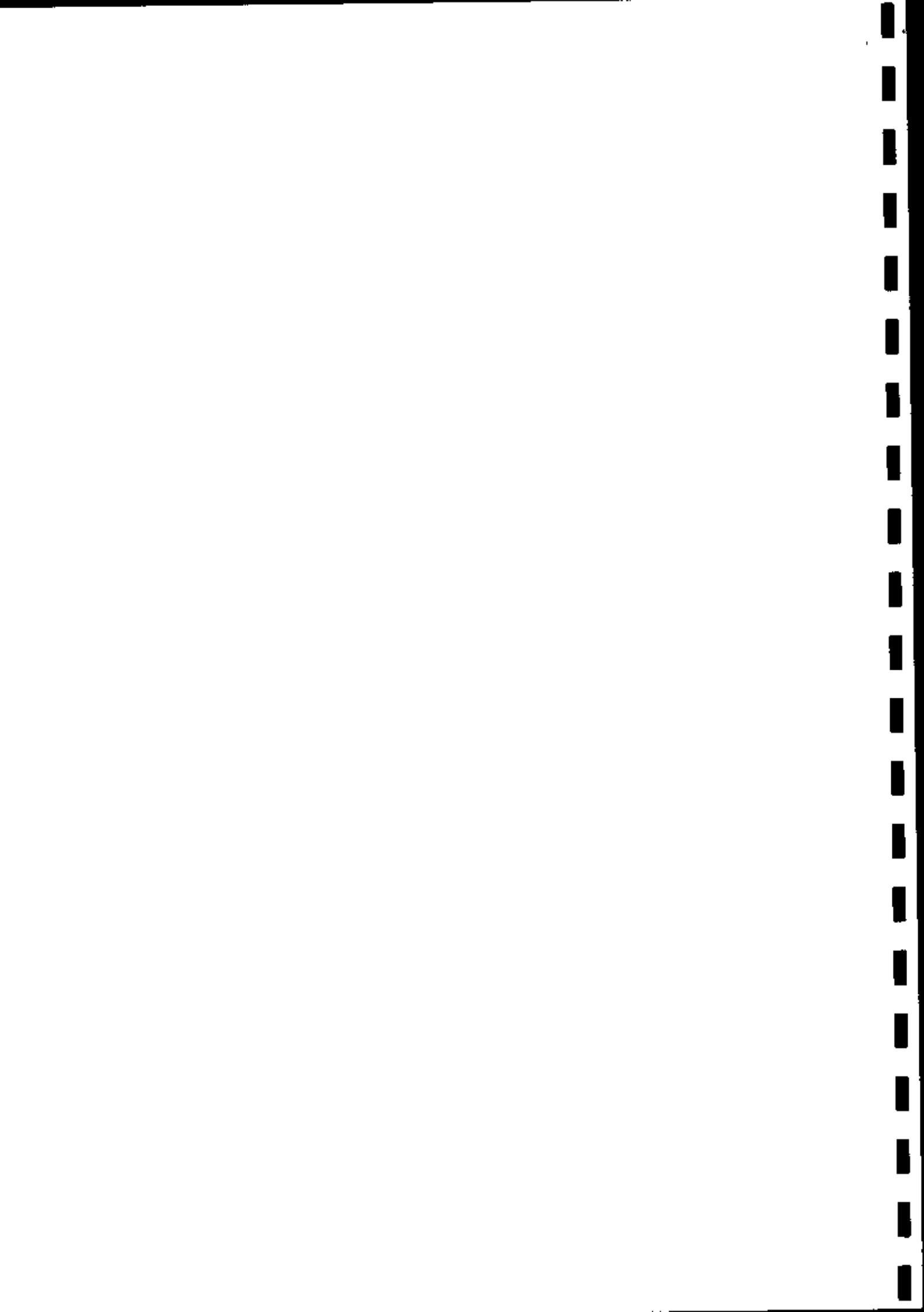
SPECIFICATIONS TECHNIQUES PAR LE MO (Véhicule de fonction station wagon, diesel manuel)	
N°	A- CARACTERISTIQUES TECHNIQUES MAJEURES validé si 100%
1	Carburant
2	Puissance fiscale
3	Boîte de vitesses
4	Nombre de portes
5	Couleur carrosserie
6	Alarme anti vol
7	Nombre de places assises
	B- AUTRES CARACTERISTIQUES validé si 80%
1	Volume du réservoir de carburant (L)
2	Poids à vide (kg)
3	Poids total autorisé en charge (kg)
4	Dimensions pneumatiques (avant et arrière + roue de secours)



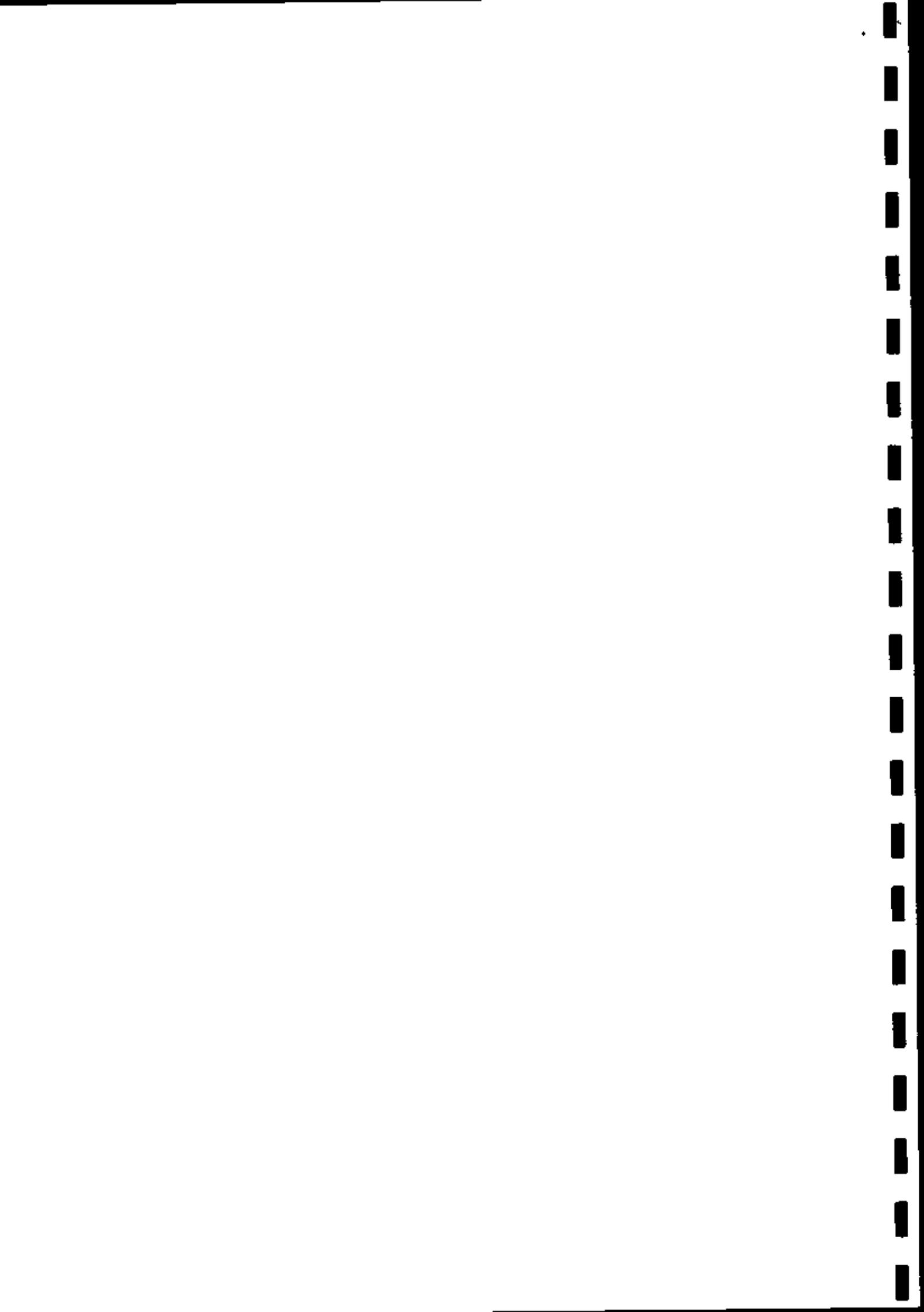
5	Ceintures de sécurité avant	2 x 3 points
6	Ceintures de sécurité 2ème rangée	3 x 3 points
7	Appui-têtes	Avant, arrière et deuxième rangée
8	Projecteurs antibrouillard	Oui
9	Sécurité enfant aux portes arrière	Oui
10	Accoudoir central	Avant, arrière
11	Assise 3 ème rangée	Rabattable
12	Banquette arrière	Rabattable
13	Commandes radio au volant	Oui
14	Haut-parleurs	06
15	Kit mains libres	Oui
16	Levier de vitesse et frein à main	Cuir
17	Pare-soleil	Oui
18	Pare-soleil avec miroir de courtoisie	Passager
19	Plafonnier	Oui
20	Porte gobelet(s)	Avant, Arrière
21	Prise 12V	3
22	Siège chauffeur	Réglable en hauteur et en profondeur
23	Système multi média	Lecteur DVD avant
24	Tapis de sol	Oui
25	Garde-boue	Avant, arrière
26	Vitres électriques	Arrière, Avant
27	volant	Cuir
28	Bouclier arrière	Ton de caisse
29	Bouclier avant	Ton de caisse
30	Calandre	Chromée
31	Crochet d'attelage	Arrière, Avant
32	Pare-Brise	Teinté, Feuilleté
33	Poignées de porte extérieures	Ton de caisse
34	Rétroviseurs extérieurs	Ton de caisse
35	Rétroviseurs extérieurs réglables	Electrique
36	Réglage des phares en hauteur	Manuel
37	Roue de secours	Alliage
38	Désembuage	Lunette arrière
39	Phares	Halogènes
40	Projecteurs antibrouillard	Avant
41	Type de moteur	En ligne
42	Couple maxi Nm/(tr/min)	420/2600
43	Cylindrée en cm <sup>3</sup>	[2500 - 2800]
44	Puissance maxi (kW) à tr/mn	130/3400
45	Puissance maxi (ch) à tr/mn	177/3400
46	Empattement (mm)	[2600 - 2800]
47	Garde au sol (mm)	[260 - 290]
48	Rayon de braquage (m)	[5 - 6]
49	Longueur (mm)	[4600 - 4900]
50	Largeur (mm)	[1800-1900]
51	Silhouette	Station wagon 4X4
52	Freins de parking	Manuel
53	Freins avant	Disques ventilés
54	Airbags	Conducteur, Passager, genoux conducteur



5	Ceintures de sécurité avant	2 x 3 points
6	Ceintures de sécurité 2ème rangée	3 x 3 points
7	Appui-têtes	Avant, arrière et deuxième rangée
8	Projecteurs antibrouillard	Oui
9	Sécurité enfant aux portes arrière	Oui
10	Accoudoir central	Avant, arrière
11	Assise 3 ème rangée	Rabattable
12	Banquette arrière	Rabattable
13	Commandes radio au volant	Oui
14	Haut-parleurs	06
15	Kit mains libres	Oui
16	Levier de vitesse et frein à main	Cuir
17	Pare-soleil	Oui
18	Pare-soleil avec miroir de courtoisie	Passager
19	Plafonnier	Oui
20	Porte gobelet(s)	Avant, Arrière
21	Prise 12V	3
22	Siège chauffeur	Réglable en hauteur et en profondeur
23	Système multi média	Lecteur DVD avant
24	Tapis de sol	Oui
25	Garde-boue	Avant, arrière
26	Vitres électriques	Arrière, Avant
27	volant	Cuir
28	Bouclier arrière	Ton de caisse
29	Bouclier avant	Ton de caisse
30	Calandre	Chromée
31	Crochet d'attelage	Arrière, Avant
32	Pare-Brise	Teinté, Feuilleté
33	Poignées de porte extérieures	Ton de caisse
34	Rétroviseurs extérieurs	Ton de caisse
35	Rétroviseurs extérieurs réglables	Electrique
36	Réglage des phares en hauteur	Manuel
37	Roue de secours	Alliage
38	Désembuage	Lunette arrière
39	Phares	Halogènes
40	Projecteurs antibrouillard	Avant
41	Type de moteur	En ligne
42	Couple maxi Nm/(tr/min)	420/2600
43	Cylindrée en cm3	[2500 - 2800]
44	Puissance maxi (kW) à tr/mn	130/3400
45	Puissance maxi (ch) à tr/mn	177/3400
46	Empattement (mm)	[2600 - 2800]
47	Garde au sol (mm)	[260 - 290]
48	Rayon de braquage (m)	[5 - 6]
49	Longueur (mm)	[4600 - 4900]
50	Largeur (mm)	[1800-1900]
51	Silhouette	Station wagon 4X4
52	Freins de parking	Manuel
53	Freins avant	Disques ventilés
54	Airbags	Conducteur, Passager, genoux conducteur



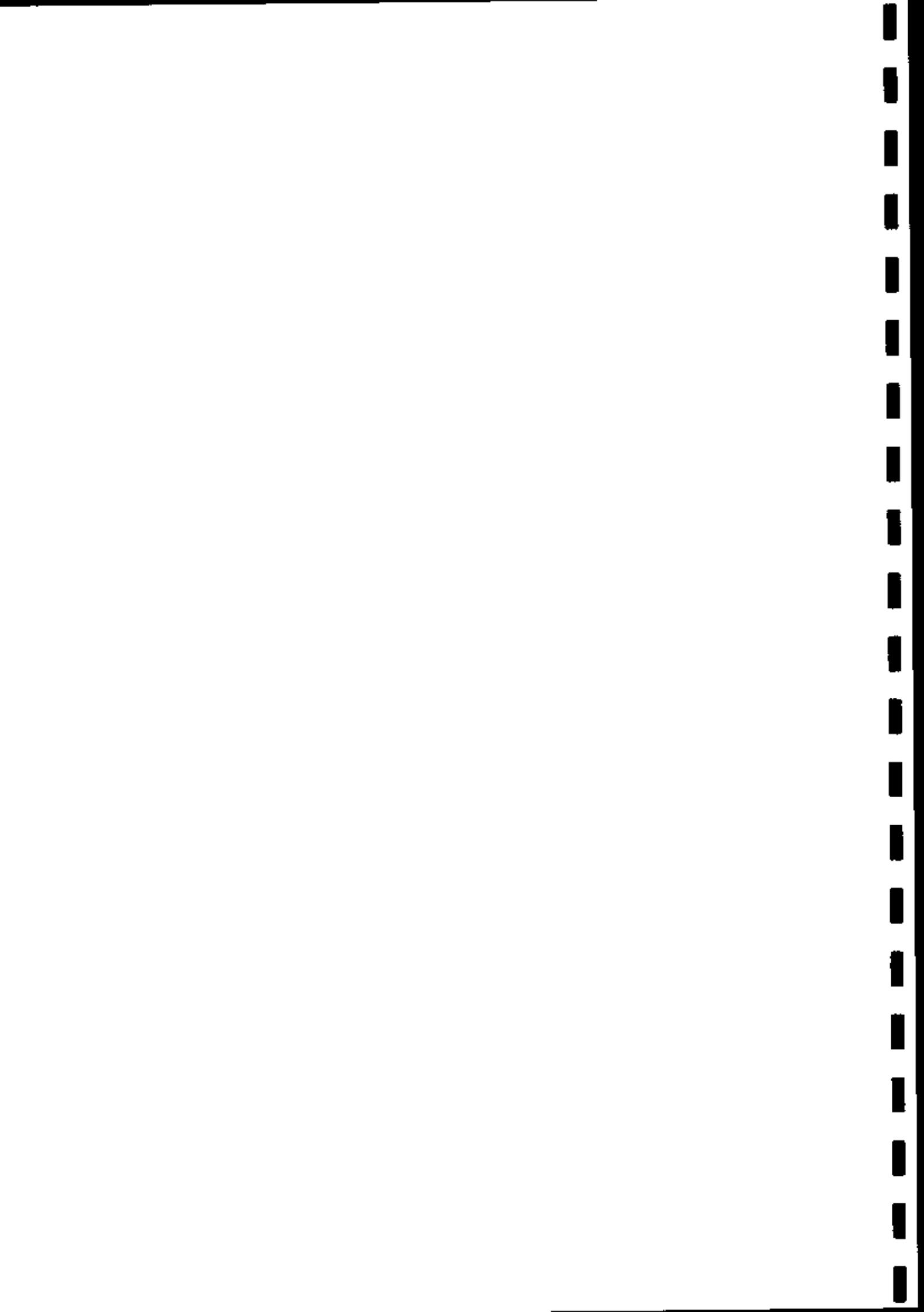
55	ABS	Oui
56	Connectique	USB, Bluetooth, Auxiliaire, voice control
57	Direction assistee	Oui
58	Fermeture centralisée	Avec PLIP
59	Manuel utilisateur	Anglais, Français
60	Radio	Radio CD
61	Sellerie et Garnissage	Cuir
62	Jantes	Alu
63	Marchepieds	Latéraux
64	Climatisation	Manuelle
65	Triangle de pré-signalisation	Oui
66	Boîte à pharmacie	Oui
67	Une trousse à outils	Oui
68	Cric avec manche + clé roue	Oui
69	Roue de secours	Oui
70	Carburant	Oui



### III-3 CADRE DU DEVIS QUANTITATIF

N°	Désignation	Uté	Qté	Prix Unitaire	Prix Total	Livraison
01	VEHICULE STATION WAGON 4X4	Nombre	01			Délai Lieu
02						
03						
04						
05						
<b>TOTAL HTVA</b>						
<b>TVA (19,25%)</b>						
<b>IR (2,2 ou 5,5%)</b>						
<b>TOTAL TTC</b>						
<b>Net à percevoir</b>						

Nom du soumissionnaire..... Signature..... Date.....



## Pièce IV: PROJET DE LETTRE -COMMANDE

République du Cameroun

*Paix – Travail – Patrie*

MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
ET DE L'INNOVATION

CENTRE NATIONAL D'EDUCATION

SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

BP : 17 21 Yaoundé – Cameroun

Tél : (237) 222 23 40 12



Republic of Cameroon

*Peace – Work – Fatherland*

MINISTRY OF SCIENTIFIC RESEARCH  
AND INNOVATION

NATIONAL CENTRE FOR EDUCATION

ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL SERVICE

PO Box 17 21 Yaoundé – Cameroon

Tel : (237) 222 23 40 12

LETTRE-COMMANDE N°

/LC/MINRESI/CNE/CIPM-MINRESI/2019 DU

PASSEE APRES

AVIS DE CONSULTATION N°002 /DC/MINRESI/ CNE/ CIPM-MINRESI /2019  
DU \_\_\_\_\_ POUR LA FOURNITURE D'UN VEHICULE STATION WAGON 4X4  
POUR LE COMPTE DU CENTRE NATIONAL D'EDUCATION (CNE).

TITULAIRE : \_\_\_\_\_

ADRESSE : BP \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

OBJET : Fourniture d'un véhicule STATION WAGON 4x4 pour le compte du Centre National d'Education (CNE)

LIEU DE LA PRESTATION : CENTRE NATIONAL D'EDUCATION (CNE) à Yaoundé.

MONTANT \_\_\_\_\_ F CFA TTC

DELAI : \_\_\_\_\_

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public du CNE, EXERCICE 2019

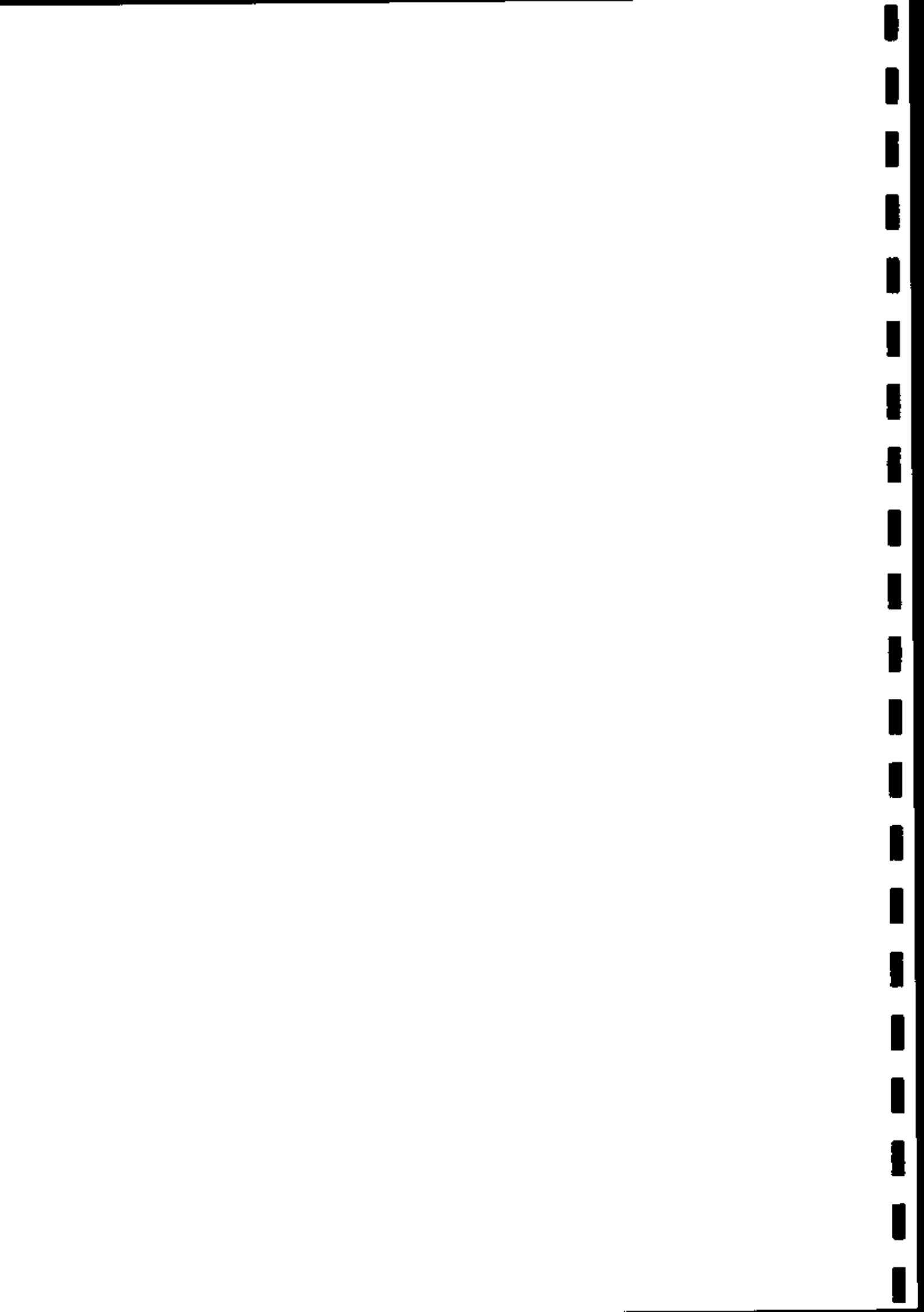
IMPUTATION : \_\_\_\_\_

Souscrite le \_\_\_\_\_

Signée le \_\_\_\_\_

Notifiée le \_\_\_\_\_

Enregistrée le \_\_\_\_\_



**Entre :**

Le Chef du Centre National d'Education dénommé ci-après « l'Autorité Contractante »

D'une part

Et

L'entreprise :

BP : \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_

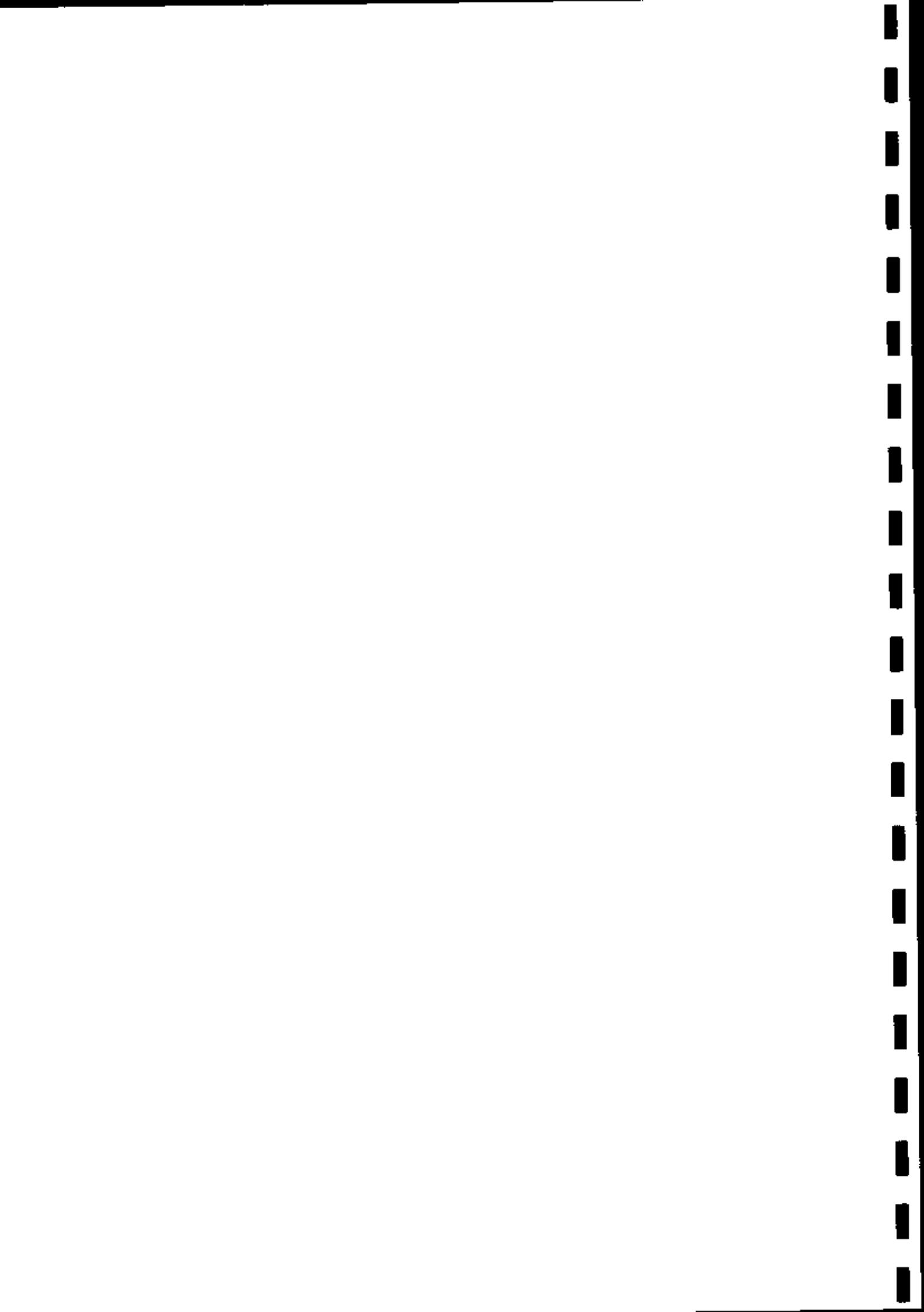
FAX : \_\_\_\_\_

Représentée par : \_\_\_\_\_

Ci-après désignée : « LE COCONTRACTANT »

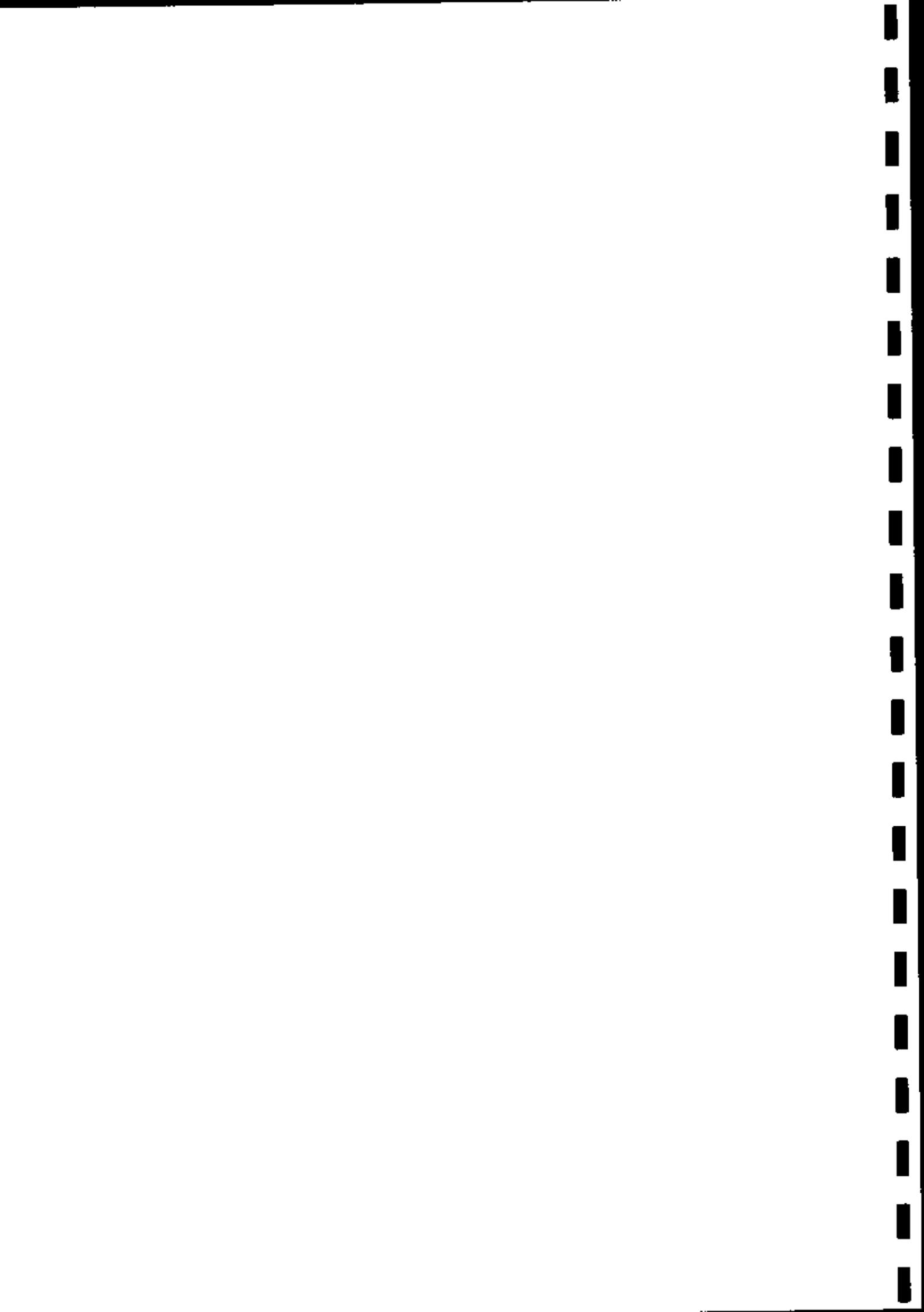
D'autre part,

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT**



# SOMMAIRE

<b>CHAPITRE 1 : GENERALITES .....</b>	<b>17</b>
Article 1 : Objet de la Lettre Commande .....	17
Article 2 : Procédure de passation de la Lettre Commande .....	17
Article 3 : Pièces constitutives de la lettre commande.....	17
Article 4 : Textes généraux.....	17
Article 5 : Attributions.....	17
Article 6 : Délai et lieu de livraison .....	18
Article 7 : Domicile du Cocontractant.....	18
<b>CHAPITRE 2 : EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>18</b>
Article 8 : Rôle et responsabilités du Cocontractant.....	18
Article 9 : Consistance des prestations .....	18
Article 10 : Description des prestations .....	Erreur ! Signet non défini.
Article 11 : Information et documents à fournir par le Cocontractant .....	18
Article 12 : Réception provisoire des travaux .....	18
Article 13 : Garantie .....	19
Article 14 : Assurance .....	19
<b>CHAPITRE 3 : DISPOSITIONS FINANCIERES .....</b>	<b>19</b>
Article 15 : Généralités - Prix .....	19
Article 16 : Montant de la Lettre Commande .....	19
Article 17 : Modalités de paiement .....	19
17-1 : Avance de démarrage.....	14
Article 18 : Domiciliation bancaire .....	19
Article 19 : Régime fiscal .....	19
Article 20 : Droit de timbre et d'enregistrement.....	20
<b>CHAPITRE 4 : DISPOSITIONS DIVERSES .....</b>	<b>20</b>
Article 21 : Edition et diffusion de la lettre-commande.....	20
Quinze (15) exemplaires de la présente lettre-commande sont édités et diffusés .Erreur ! Signet non défini.	
Article 22 : Litiges.....	20
Article 23 : Résiliation de la Lettre Commande .....	20



# **CHAPITRE 1 : GENERALITES**

## **Article 1 : Objet de la Lettre-Commande**

La présente lettre-commande a pour objet la fourniture d'un véhicule Station Wagon 4X4 pour le Centre National d'Education (CNE).

La description de la prestation est indiquée à la page 10 ci-après.

## **Article 2 : Procédure de passation de la Lettre-Commande**

La présente Lettre-Commande est passée suivant la consultation N°002/DC/MINRESI/CNE/CIPM-MINRESI/2019 du \_\_\_\_\_.

## **Article 3 : Pièces constitutives de la lettre commande**

Les pièces contractuelles constitutives de la présente lettre-commande sont par ordre de priorité :

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- La soumission du fournisseur et ses propositions
- Les dispositions non contraires aux spécifications techniques et au Cahier des Clauses Administratives Particulières ci-dessus cités.
- Le détail estimatif
- Le bordereau des Prix unitaires.

## **Article 4 : Textes généraux**

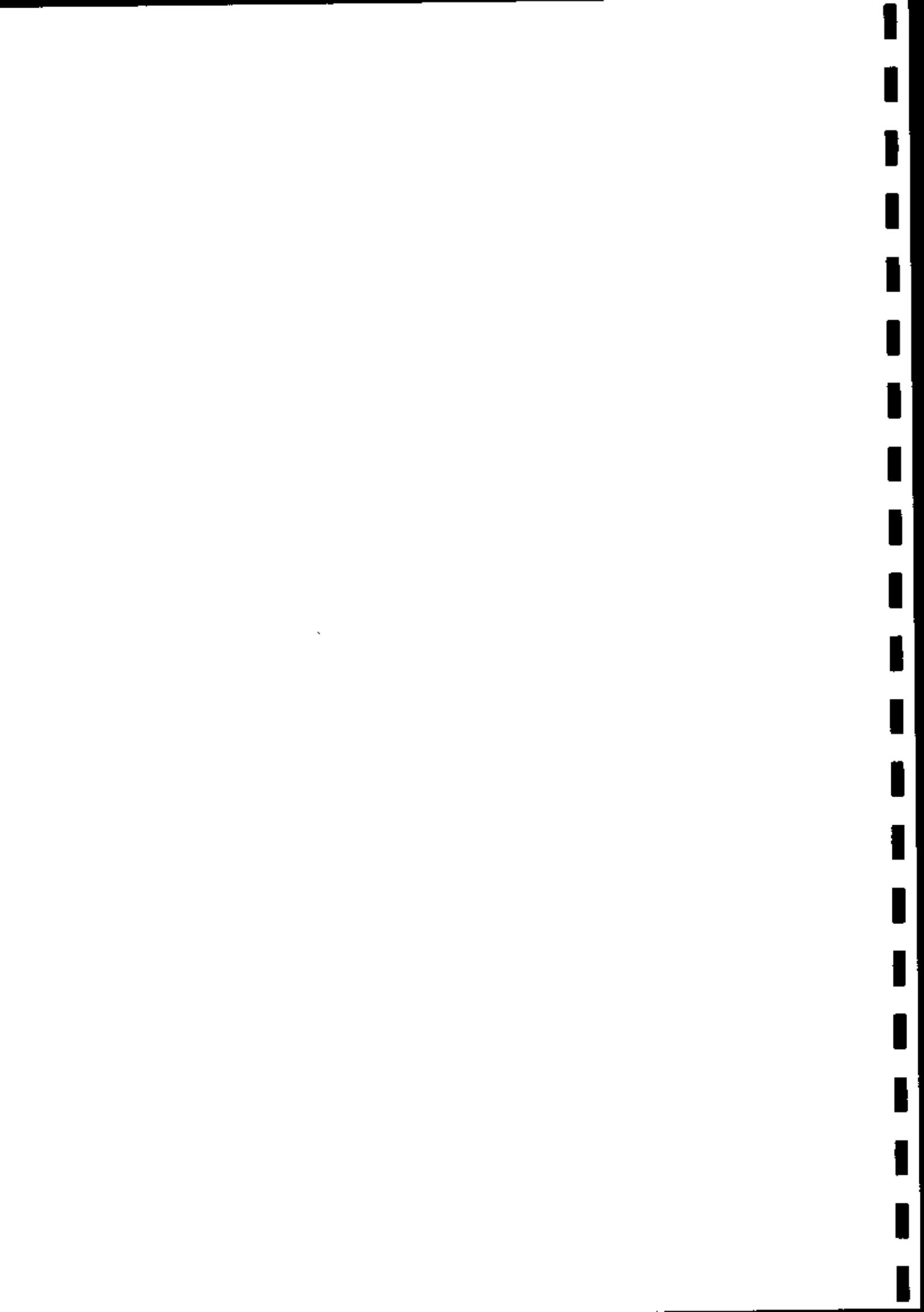
En ce qui n'est pas contraire aux dispositions de la présente convention, le Cocontractant reste soumis aux textes généraux suivants :

1. La loi n°2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des Autres Entités Publiques ;
2. La loi n° 2018/022 du 11 décembre 2018 portant loi des finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2019 ;
3. Le décret n° 2018 /366 du 20 juin 2018 portant code des Marchés Publics et ses textes d'application;
4. Le décret n° 2012 /074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions des Marchés modifié et complété par le décret N°2013/271 du 05 aout 2013 ;
5. Le décret n° 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
6. Le décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics modifié et complété par Le décret n° 2012/076 du 08 mars 2012 ;
7. Le décret n°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
8. la circulaire N°001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des Marchés Publics ;
9. la circulaire N°001/C/MINFI du 28 décembre 2018 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2019 ;
10. Les normes en vigueur.

## **Article 5 : Attributions**

Pour l'application des dispositions de la présente Lettre Commande, il est précisé que :

- L'Autorité Contractante (AC) ou Maître d'ouvrage, est le Chef du Centre National d'Education. A ce titre, il est signataire de la lettre commande et en assure le bon fonctionnement. Il assure également le contrôle de l'effectivité de l'exécution des prestations du cocontractant;



- **Le Chef de Service du Marché** est le Chef Service Administratif et Financier du CNE ci-après désigné le chef de service. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels ;
- **L'Ingénieur du Marché** est le Sous-Directeur du Patrimoine mobilier de l'Etat du MINDCAF ou son représentant, ci-après désigné l'Ingénieur ;
- **Le Fournisseur** est le titulaire du présent marché.

#### **Article 6 : Délai et lieu de livraison**

- 6.1. Le délai de livraison des prestations est fixé à un (01) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service.
- 6.2. Le matériel sera livré au Centre National d'Education (CNE) à Yaoundé.

#### **Article 7 : Domicile du Cocontractant**

Le Cocontractant ou le fournisseur fait élection de domicile

A :	BP	TEL	FAX
-----	----	-----	-----

Toutes les notifications lui seront valablement faites à cette adresse.

## **CHAPITRE 2 : EXECUTION DES PRESTATIONS**

#### **Article 8 : Rôle et responsabilités du Cocontractant**

Le Cocontractant a pour mission d'assurer l'exécution des prestations tels que décrit dans l'article 10 sous le contrôle de l'Administration, et ce conformément aux règlements et normes en vigueur au Cameroun et aux spécifications de la présente lettre commande.

#### **Article 9 : Consistance des prestations**

Les prestations comprennent la fourniture du mobilier et de matériel bureau pour le compte du CNE conformément aux termes de références.

#### **Article 10 : Information et documents à fournir par le Cocontractant**

Le Cocontractant peut à tout moment prendre les informations qui lui sont nécessaires pour l'exécution des prestations auprès du Chef de service du marché.

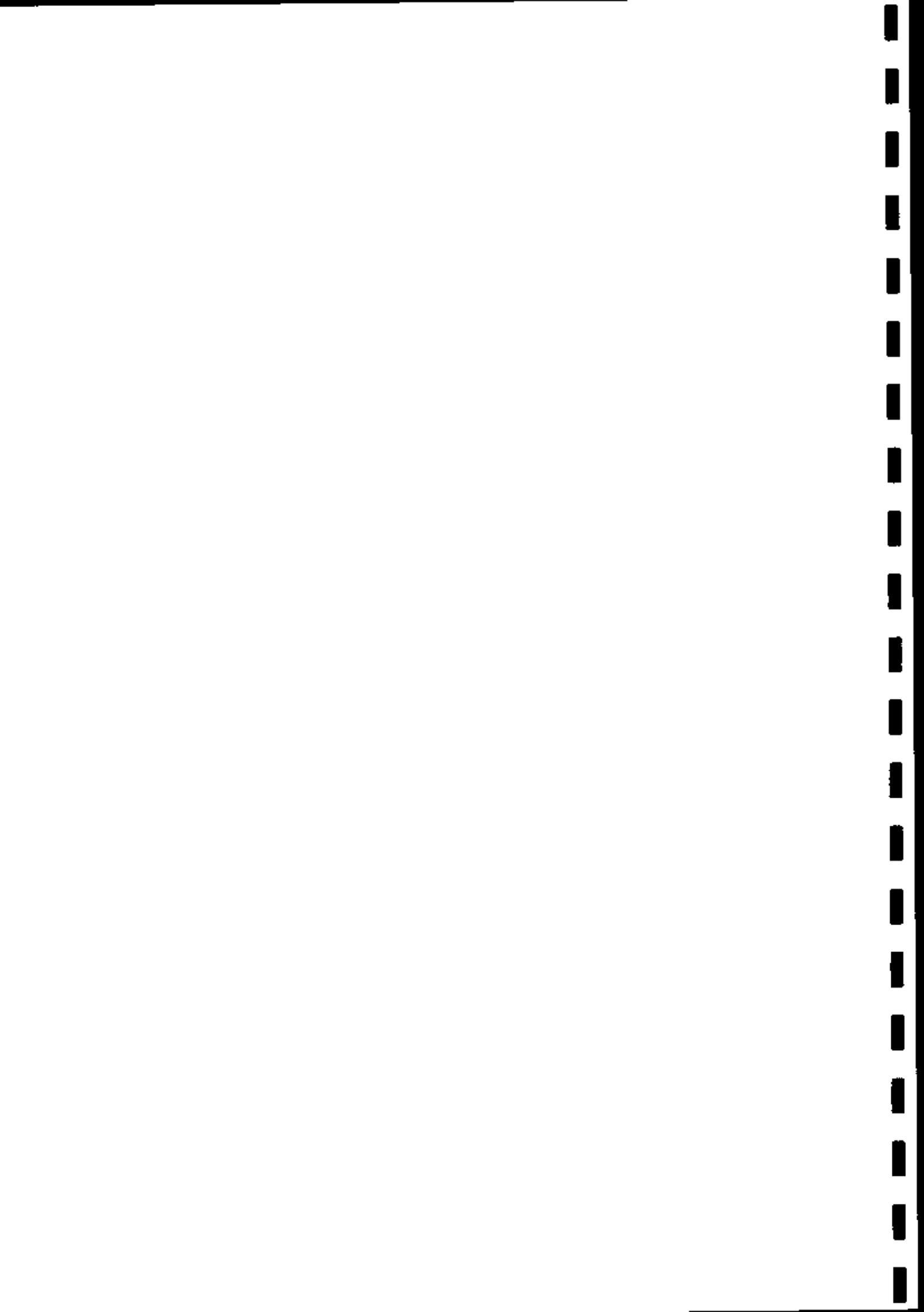
#### **Article 11 : Réception provisoire des travaux**

Le Maître d'Ouvrage ou son représentant fixera la date de la réception des travaux à la demande du Cocontractant et à ses frais par une commission composée de la manière suivante :

- Le Maître d'Ouvrage ou son représentant.....Président
- Le Chef de Service du marché.....Membre
- Le Chef de service des Marchés du MINRESI .....
- Le représentant du MINMAP..... Membre
- L'Agent chargé des opérations de la comptabilité-matières au CNE..... Membre
- L'Ingénieur du marché..... Rapporteur
- Le Cocontractant ou son Représentant..... Membre

Un spécialiste avec avis consultatif désigné par le Maître d'Ouvrage pourra assister à cette réception.

La commission de réception vérifiera la conformité des prestations avec la prescription de la lettre-commande et décidera s'il y a lieu ou non de prononcer la réception.



En cas de non-conformité, le Cocontractant sera invité à reprendre à ses frais les équipements incriminés.

En cas de fournitures conformes, la commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par tous les membres de la commission et par le Cocontractant. Ce procès-verbal se prononce sur la qualité des équipements et le respect des clauses contractuelles.

En cas de fournitures conformes, la commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par tous les membres de la commission et par le Cocontractant. Ce procès-verbal se prononce sur la qualité des équipements et le respect des clauses contractuelles.

#### **Article 12 : Garantie**

Les garanties commerciales habituelles visées aux clauses générales et résultantes d'une défectuosité ou d'une altération des travaux sont à la charge du fournisseur.

#### **Article 13 : Assurance**

Les risques de toutes natures pendant l'exécution des prestations doivent être couverts par le Cocontractant. Le Maître d'Ouvrage ou son représentant doit être dégagé de toutes obligations.

### **CHAPITRE 3 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **Article 14 : Généralités - Prix**

Le Cocontractant est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les suggestions imposées pour l'exécution des prestations et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution.

Les prix de la présente lettre commande sont fermes et non révisables. Ils tiennent compte obligatoirement de toutes les équipements, frais, faux frais et aléas, et sont entendus toutes taxes comprises.

#### **Article 15 : Montant de la Lettre Commande**

Le montant total de la présente Lettre Commande s'élève à la somme de \_\_\_\_\_  
(Montant en chiffres) \_\_\_\_\_ F CFA TTC (Montant en lettres) \_\_\_\_\_ FRANCS  
CFA (TOUTES TAXES COMPRISSES), conformément au détail estimatif joint en annexe.

#### **Article 16 : Modalités de paiement**

Le Fournisseur sera payé après le Service fait, et sur présentation d'une facture en sept (exemplaires) dont un original timbré conformément à la réglementation en vigueur, en joignant le procès-verbal de réception.

#### **Article 17 : Domiciliation bancaire**

Le Directeur du Centre d'Education Nationale (CNE) se libérera des sommes dues au titre de l'exécution de la présente lettre commande par virement au nom du prestataire, au compte bancaire N° \_\_\_\_\_ ouvert auprès de la \_\_\_\_\_

#### **Article 18 : Régime fiscal**

La présente Lettre Commande est soumise au régime fiscal et douanier en vigueur au Cameroun. La Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA) est retenue à la source (par le Maître d'Ouvrage).



**Article 19 : Droit de timbre et d'enregistrement**

Sept (07) exemplaires originaux de la présente Lettre commande sont à timbrer et à enregistrer par les soins du Cocontractant et à ses frais, conformément à la réglementation en vigueur.

## **CHAPITRE 4 : DISPOSITIONS DIVERSES**

**Article 20 : Edition et diffusion de la lettre-commande**

Vingt (20) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du fournisseur et fournis à l'Autorité Contractante.

**Article 21 : Litiges**

Tout litige survenant entre les parties contractantes fera l'objet d'une tentative de réconciliation par entente directe.

A défaut de règlement à l'amiable, tous les différends découlant de la présente Lettre commande seront tranchés par la juridiction camerounaise compétente.

**Article 22 : Résiliation de la Lettre Commande**

La présente Lettre Commande peut être résiliée dans les conditions et formes prévues par la réglementation en vigueur.

**Article 23 : Validité de la Lettre Commande**

La présente Lettre Commande ne sera valable qu'après sa signature par l'Autorité Contractante et n'entrera en vigueur qu'après sa notification au Fournisseur.

**Article 24 : Pénalités de retard**

A défaut pour le Cocontractant d'avoir terminé la totalité des livraisons dans les délais impartis, il lui sera appliquée des pénalités de retard.

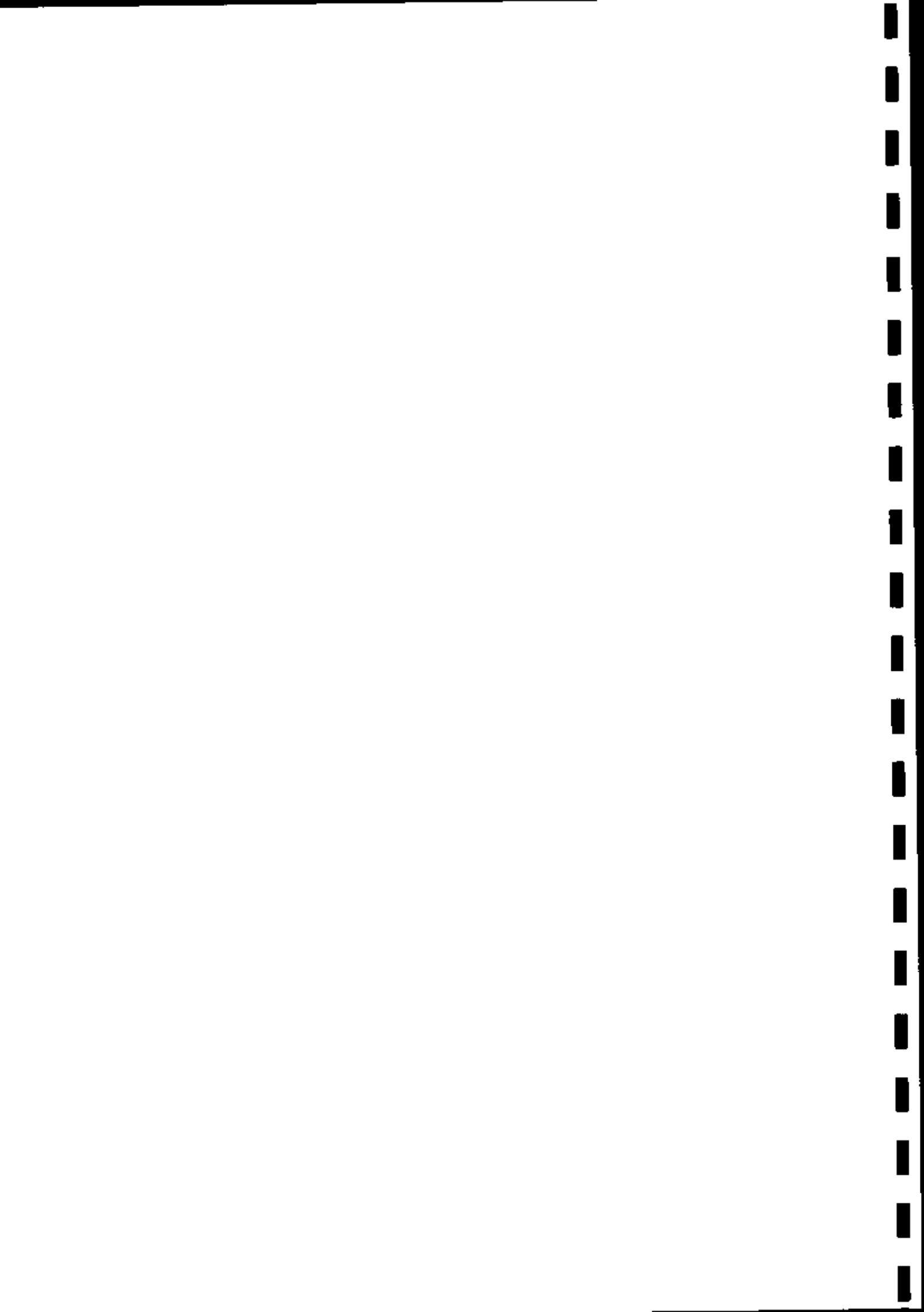
Les pénalités de retard s'appliquent sur le montant total du marché. Ils seront calculés et appliqués conformément aux dispositions de l'article 89 du décret N°2004/275 du 24 septembre 2004 portant Code des Marchés Publics.

L'application par jour calendrier de retard des pénalités est la suivante :

- 1/2000<sup>e</sup> du montant initial du marché par jour calendrier de retard du 1<sup>er</sup> au trentième jour ;
- 1/1000<sup>e</sup> du montant initial du marché par jour calendrier de retard au-delà du trentième jour.

**NB (Insérer le devis ici) :**

- Descriptif de la fourniture
- Bordereau des prix
- Devis quantitatif et estimatif



PAGE \_\_\_\_ ET DERNIERE DE LA LETTRE COMMANDE N° \_\_\_\_ /LC/MINRESI/CNE/  
CIPM-MINRESI/ 2019 DU \_\_\_\_  
APRES CONSULTATION N°002/DC/MINRESI/CNE/CIPM-MINRESI/2019 DU \_\_\_\_

AVEC LA SOCIETE \_\_\_\_\_

POUR \_\_\_\_\_

MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE (En chiffres) \_\_\_\_\_  
FCFA TTC (En lettres) \_\_\_\_\_ FRANCS TOUTES TAXES COMPRISSES)

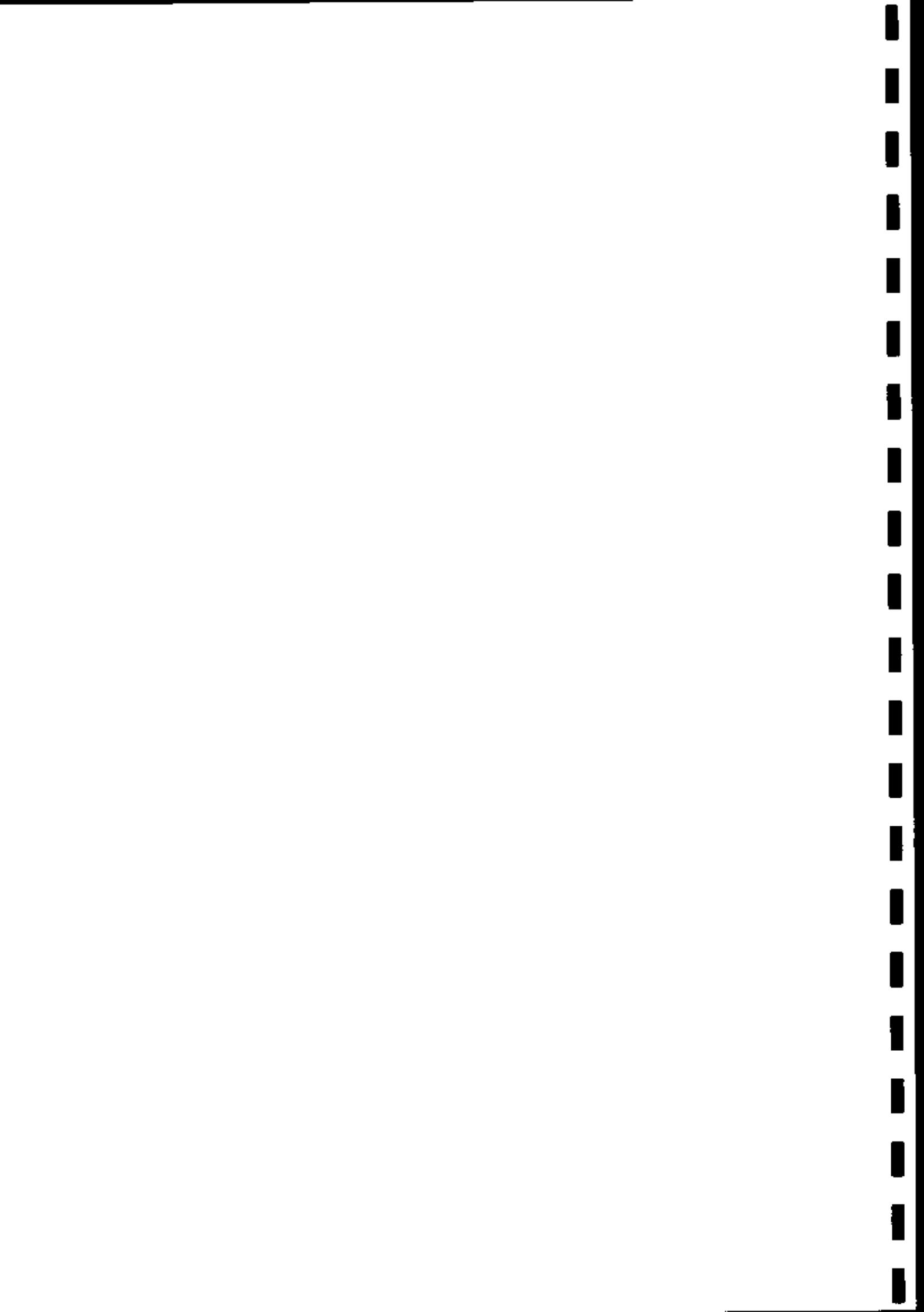
DELAI D'EXECUTION : \_\_\_\_\_

Yaoundé, le

*Lue et acceptée*  
Le Cocontractant

*Signée par l'Autorité Contractante*

Yaoundé le,



## Pièce V: FORMULAIRES TYPES

### V-1 LETTRE DE SOUMISSION

Date : \_\_\_\_\_

Consultation N° \_\_\_\_\_ /DC/MINRESI//CNE/CIPM/2019

A : M. Le Chef de Centre National d'Education

Madame,

Après avoir examiné le dossier de consultation dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons d'exécuter

Conformément à la demande de consultation et pour la somme de \_\_\_\_\_  
de F CFA (en lettre). Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes Comprises  
\_\_\_\_\_ F CFA (en chiffre). Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes Comprises

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à exécuter la prestation selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et quantitatif.

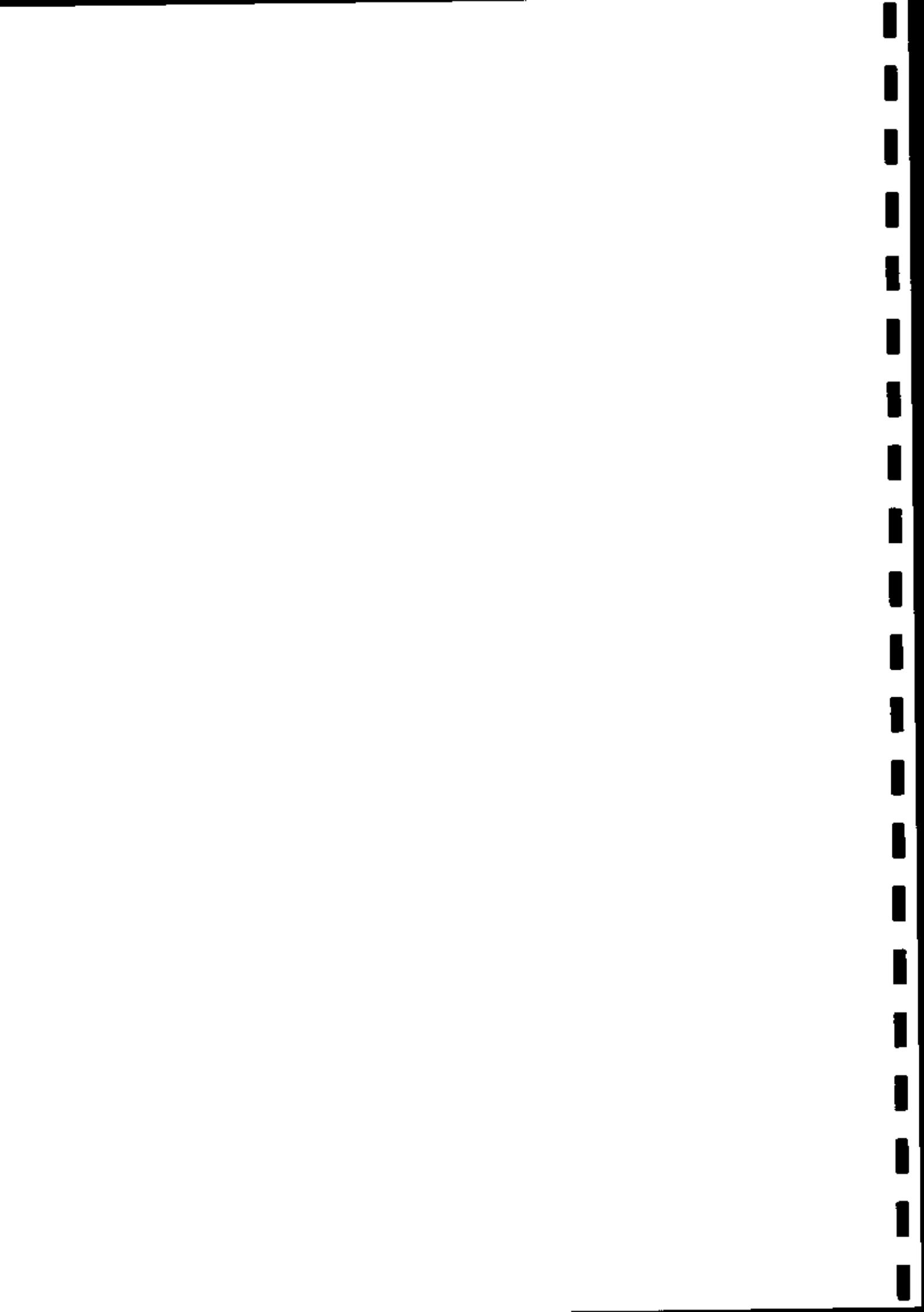
Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de \_\_\_\_\_  
(nombre de jours) à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans l'avis de consultation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une lettre commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente offre complétée par acceptation écrite et la notification d'attribution de la lettre commande, constituera une lettre commande nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Nom et qualité du signataire pour le  
Compte du Candidat



## V-2 MODELE DE SOUMISSION

Je (nous) soussignés(s) .....

(Nom, prénom, profession, nationalité et domicile, m'engage (nous engageons), après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier de demande de cotation pour l'acquisition d'un service de gardiennage des locaux et du personnel du Centre National d'Education (CNE) et avoir apprécié sous ma responsabilité la nature et les difficultés des prestations, à exécuter le contrat moyennant la somme de \_\_\_\_\_ (en lettres et en chiffres) en montant HTVA et en montant TTC.

Montant HTVA.....

Montant TTC.....

Je m'engage à maintenir le montant de mon offre pendant un délai de ..... à compter de la date limite de remise des offres.

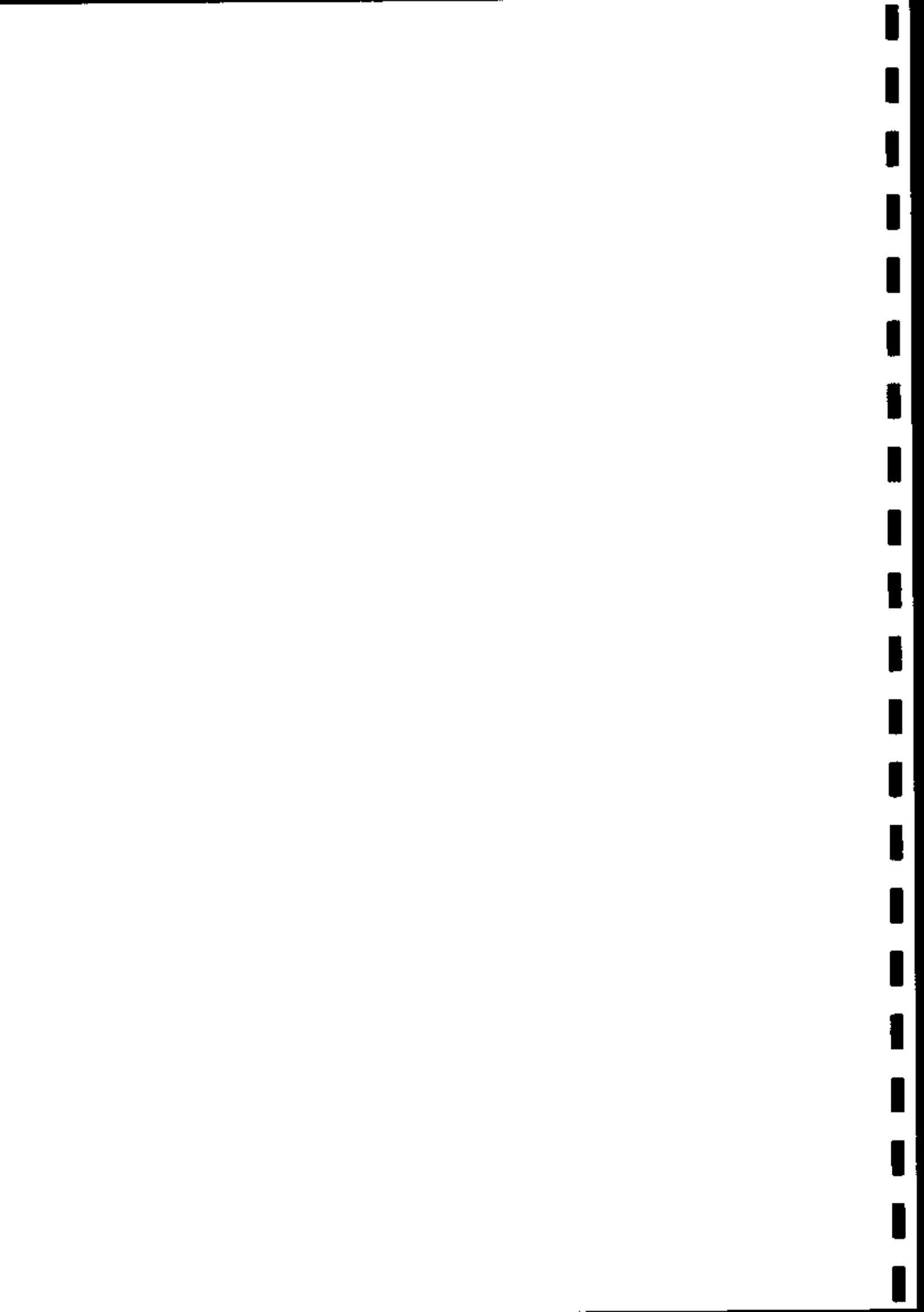
Dans le cas où l'exécution des prestations me serait confiée, je demande que les sommes dues par le Centre National d'Education (CNE) me soient payées par virement à mon compte n°\_\_\_\_\_ ouvert au nom de \_\_\_\_\_ auprès de la banque \_\_\_\_\_

Je m'engage à réaliser toutes les prestations dans un délai de \_\_\_\_\_ pour le(s) lot(s) à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

Je joins à la présente soumission (énumérer les documents qui, conformément à l'article 9 du RPAO, sont joints à la soumission)

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Le Prestataire



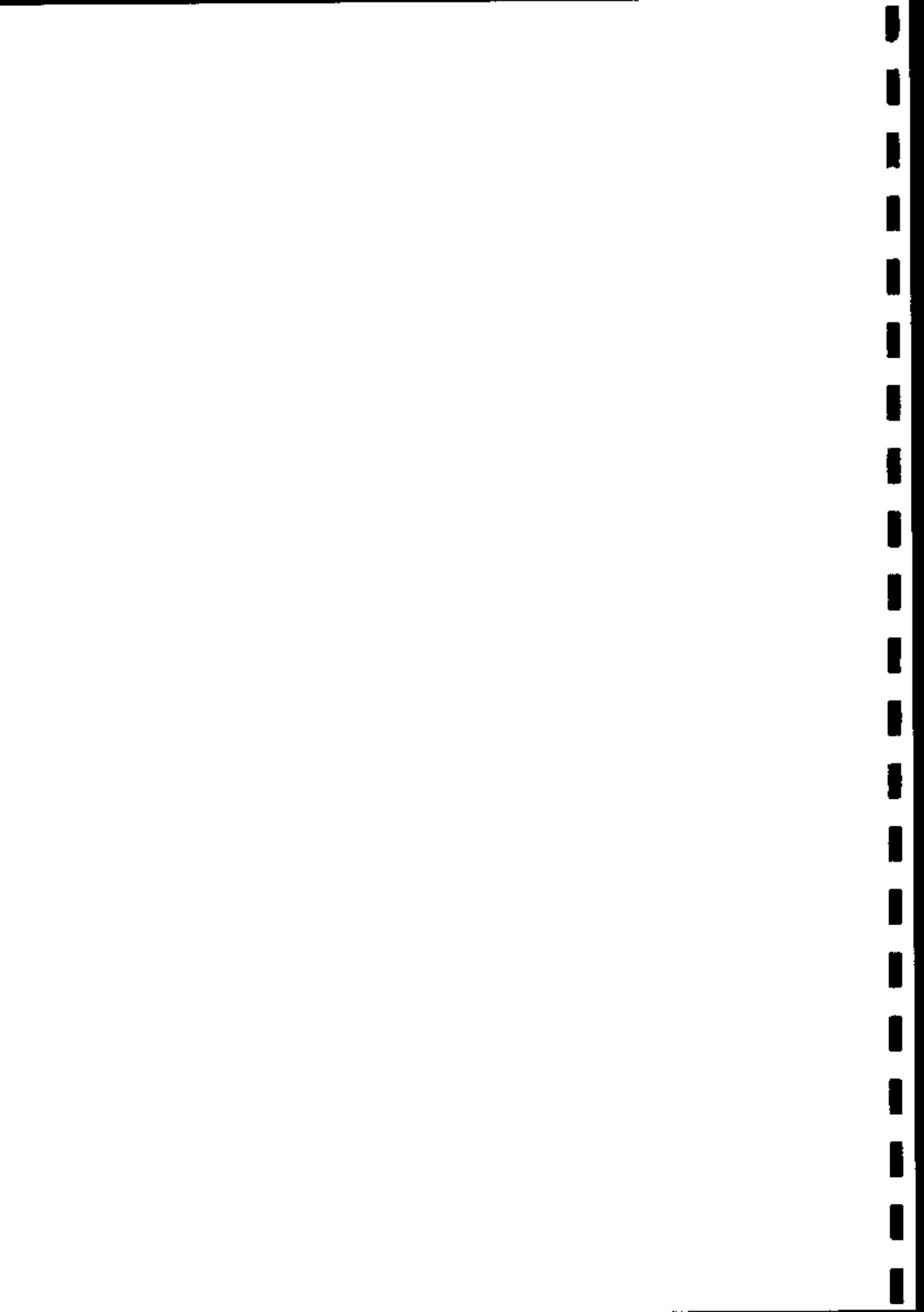
**V- 3 CADRE DU BORDEREAU DES PRIX**

N°	DESIGNATION	U	Prix unitaire (en lettres)	Prix unitaire (en chiffres )

Nom du soumissionnaire... Signature..... Date.....

**V- 4 TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES**

N°	Noms des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Délai	Prix total TTC	Observations
			Oui	Non			
1							
2							
3							
4							
5							



Membres de la Commission de Passation des Marchés :

Nom	Fonction	Signature

**V-5 Déclaration d'intention de soumissionner**

(A insérer en annexe)

Je soussigné :

Nationalité :

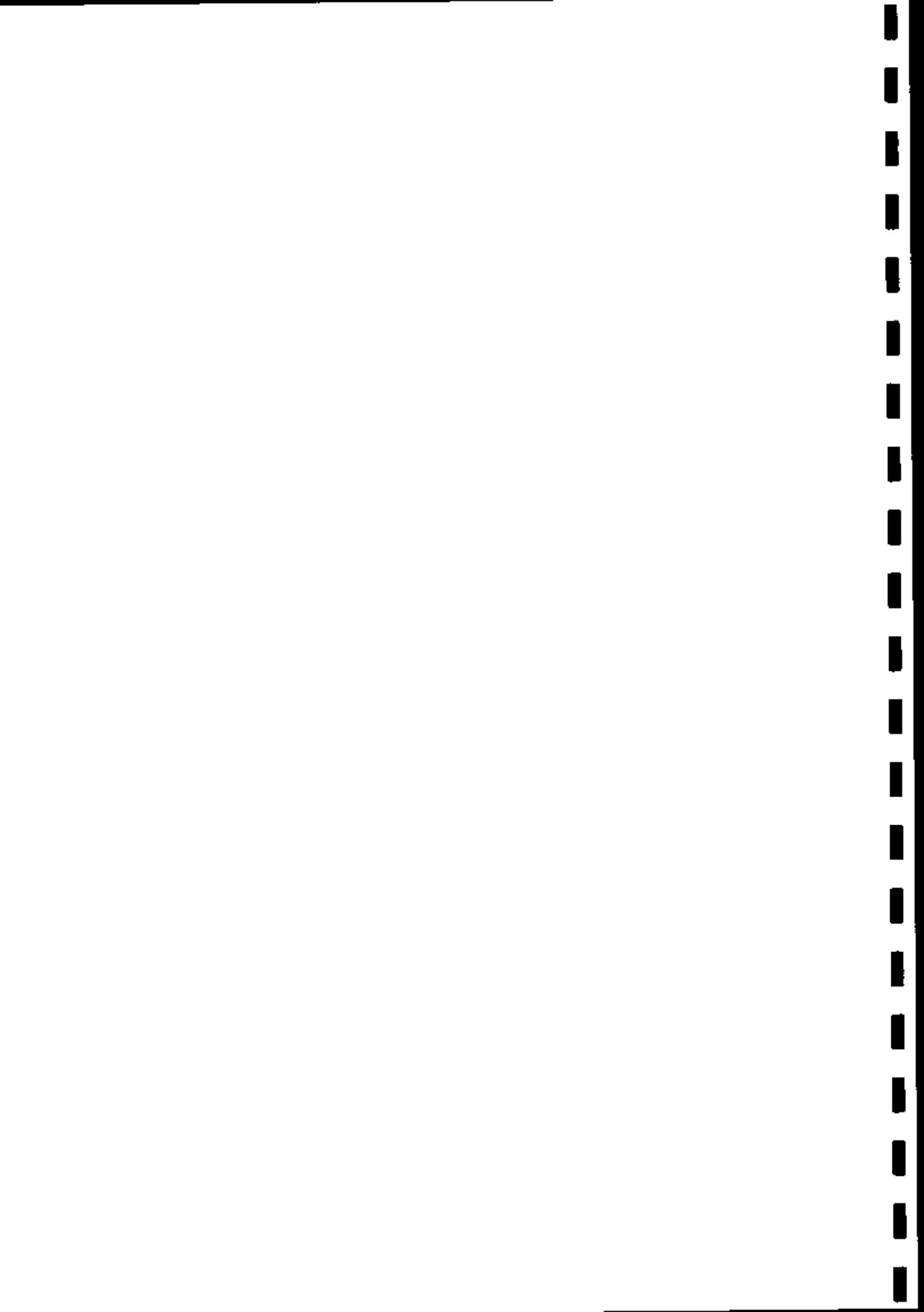
Domicilié :

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres National n° [indiquer la nature de la prestation].

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature, nom et cachet du Directeur Général



## V-6 Modèle de caution de soumission

Attendu que [nom du soumissionnaire], ci-dessous désigné «le Soumissionnaire» a soumis son offre en date du [date de dépôt de l'offre] pour la fourniture de [nom et /ou description des fournitures] (ci-dessous désigné:«l'offre»)

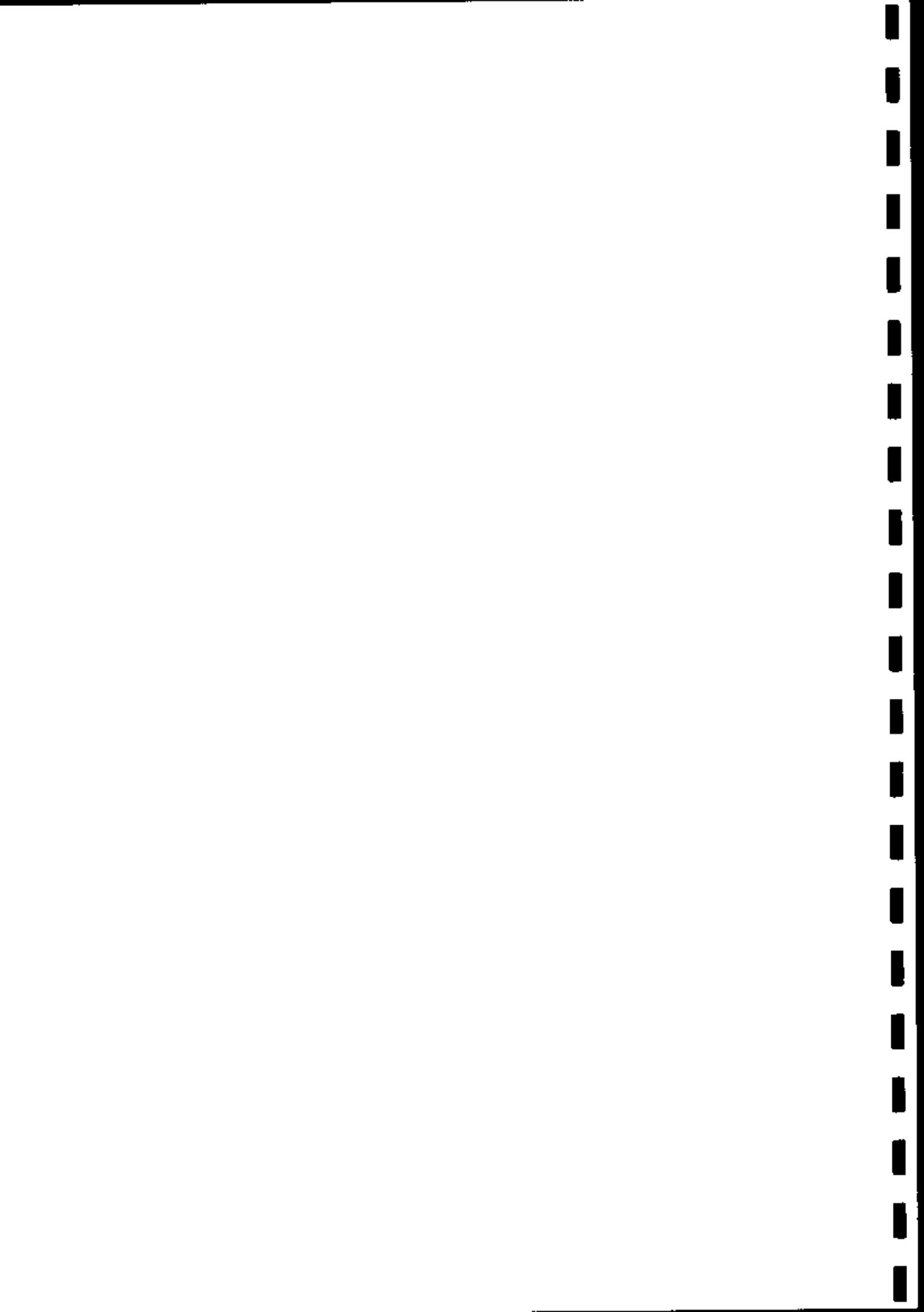
Nous [nom de la banque] de [nom du pays], ayant notre siège à [adresse de la banque](ci-dessous désigné comme «la banque»), sommes tenus à l'égard de [Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délgué] pour la somme de \_\_\_\_\_ francs CFA que la banque s'engage à régler intégralement [indiquer le Maître d'Ouvrage], s'obligant elle-même, ses successeurs et assignataires. Signé et authenticité par ladite Banque le \_\_\_\_\_jour de \_\_\_\_\_ (année).

Les conditions de cette obligation sont les suivantes:

1. Si le Soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité stipulée par la Soumission dans son offre;
2. Si le Soumissionnaire, s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par [indiquer le Maître d'Ouvrage] pendant la période de validité,
  - a. Manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ou,
  - b. Manque à fournir la garantie bancaire de bonne exécution, comme prévu dans les Instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à payer à [indiquer le Maître d'Ouvrage] un montant allant jusqu'au maximum de la somme ci-dessus dès réception de sa demande écrite, sans que [indiquer le Maître d'Ouvrage] soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande, [indiquer le Maître d'Ouvrage] notera que le montant qu'il déclare lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux sont remplies et qu'il spécifiera quelle ou quelle(s) condition(s) a joué ou ont joué.

La présente garantie demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus au-delà de la fin du délai de validité des offres ; toute demande de [indiquer le Maître d'Ouvrage] tendant à la faire jouer devra parvenir à la Banque dans ce délai.



**LISTE DES ETABLISSEMENTS FINANCIERS AGREES PAR LE MINISTERE EN CHARGE DES FINANCES ET HABILITES A DELIVRER DES CAUTIONS BANCAIRES AU TITRE DE LA PRESENTE CONSULTATION**

N°	BANQUES	Adresses
1	AFRILAND FIRST BANK (FIRST BANK)	BP: 11 834, Ydé
2	BANQUE ATLANTIC CAMEROUN (BACM)	BP: 2 933, Dla
3	BANQUE GABONAISE POUR LE FINCEMENT INTERNATIONAL (BGFI)	BP : 600, Dla
4	BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POUR L'EPARGNE ET LE CREDIT (BICEC)	BP : 1 925, Dla
5	CITI BANK CAMEROUN (CITI - C)	BP: 4 571, Dla
6	BANK OF AFRICA CAMEROUN (BAO Cameroun)	BP: 4 593 Dla
7	COMMERCIAL BANK OF CAMEROUN (CBC)	BP: 4 004, Dla
8	ECOBANK CAMEROUN (ECOBANK)	BP: 582, Dla
9	NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC-BANK)	BP: 6 578, Ydé
10	SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUE CAMEROUN (SCB-Cameroun)	BP : 300, Dla
11	SOCIETE GENERALE DE BANQUE DU CAMEROUN (SGBC)	BP : 4 042, Dla
12	STANDARD CHARTERED BANK OF CAMEROON (SCBC)	BP: 1 784, Dla
13	UNION BANK OF CAMEROON PLC (UBC)	BP: 15 569, Dla
14	UNITED BANK OF AFRICA (UBA)	BP: 2 088, Dla
15	BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTERPRISES (BC-PME)	BP : 12 962, Ydé
<b>COMPAGNIES D'ASSURANCES</b>		
16	ACTIVA ASSURANCES	BP : 12 970, Dla
17	CHANAS ASSURANCES	BP : 109, Dla
18	ZENITH INSURANCE	BP : 1 130, Ydé
19	AREA ASSURANCES	BP : 1 531 Dla
20	Atlantique Assurances S.A	BP : 2933 Dla
21	Beneficial General Insurances S.A	BP: 2328 Dla
22	CPA S.A	BP: 54 Dla
23	Nsia Assurances S.A	BP: 2 759 Dla
24	Pro Assur S.A	BP: 5963 Dla
25	SARR S.A	BP: 1 011 Dla
26	Saham Assurances S.A	BP: 11 315 Dla

